

南京医科大学

南京医科大学在线学习社区使用手册

2024年7月

目录

一、 登录步骤	3
1.手机端登录	3
2.电脑端登录	5
二、 课程建设	5
2.1 制作课程封面	5
2.2 编辑课程内容	8
三、 课程进程管理	9
四、 作业	10
4.1 作业的编辑	10
4.2 作业的管理	11
五、 考试	13
5.1 考试的编辑	13
5.2 考试的管理	14
六、 讨论与通知	16
七、 统计	17
7.1 课程情况	17
7.2 学习情况	19
八、 学习通互动教学	21
8.1 投屏功能	21
8.2 PPT 上课	23
8.3 锁定学生—签到	23
8.4 学情了解—投票	24
8.5 提问利器—选人	26
8.6 课堂互动—抢答	27
8.7 头脑风暴—主题讨论	28
8.8 师生互评—评分	28
8.9 检测学情—测验	29
8.10 课堂调查—问卷	30
8.11 团队合作—分组任务	31
8.12 互动神器—直播	33
九、 异地同步课堂操作指南	34
9.1、 教室投屏授课	34
9.2、 打卡同步课堂	37
9.3、 学生端效果	40
十、 超星直播客户端—直播+连麦模式教学	41
10.1 电脑端—超星直播客户端	41
10.2 同时在课堂上可以连麦互动：	44
十一、 超星一平三端+腾讯会议	45
11.1pc 端：	46
11.1.1 进入要上课的班级， 点击“添加活动”， 选择腾讯会议；	46
11.1.2.按照课表输入标题及时间后确定， 点击保存至活动列表；	46
11.1.3.选择“腾讯会议”活动后， 点击开始活动， 进入中间页， 通过验证后唤起客户	

端并进入指定会议室。	47
11.2 移动端	48
11.2.1.进入要上课的班级，点击“添加活动”，选择腾讯会议。	48
11.2.2.输入标题及时间后点击“保存”或“立即开始”，在活动列表中点击创建的腾讯会议，进入中间页，验证通过后进入指定会议室。	48
十二 AI 助教	49
十三知识图谱	49

一、登录步骤

1.手机端登录

1. 下载学习通 APP

扫描右方二维码，下载超星学习通 APP。

2. 登录学习通

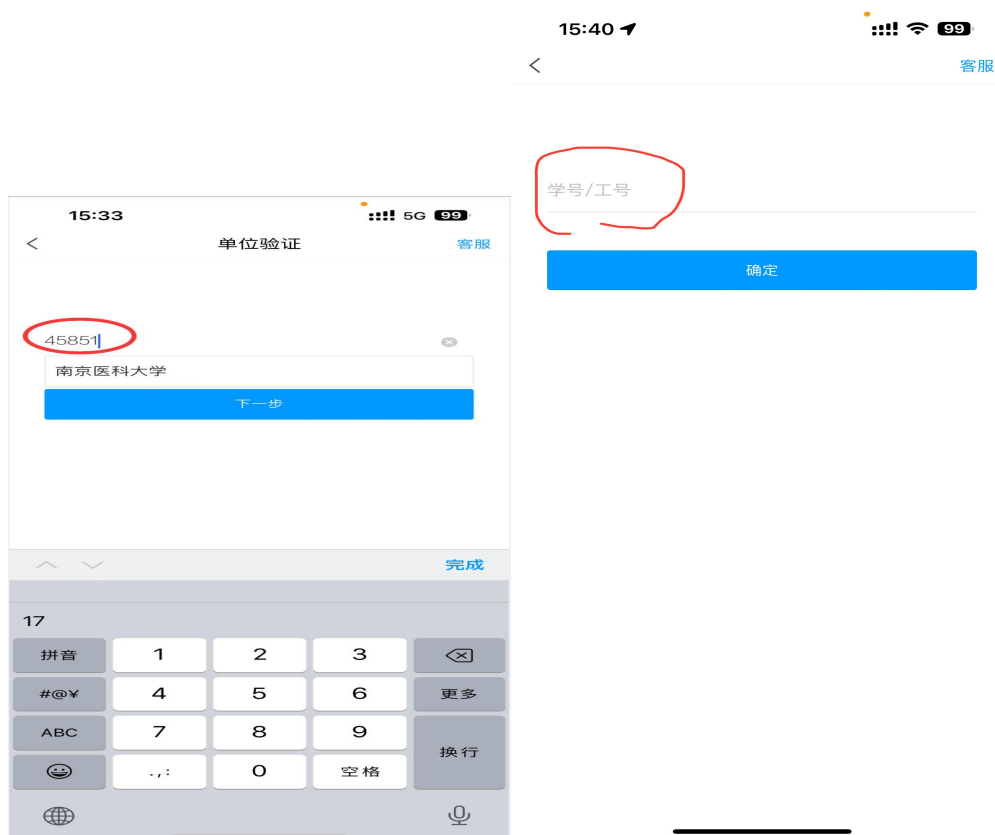
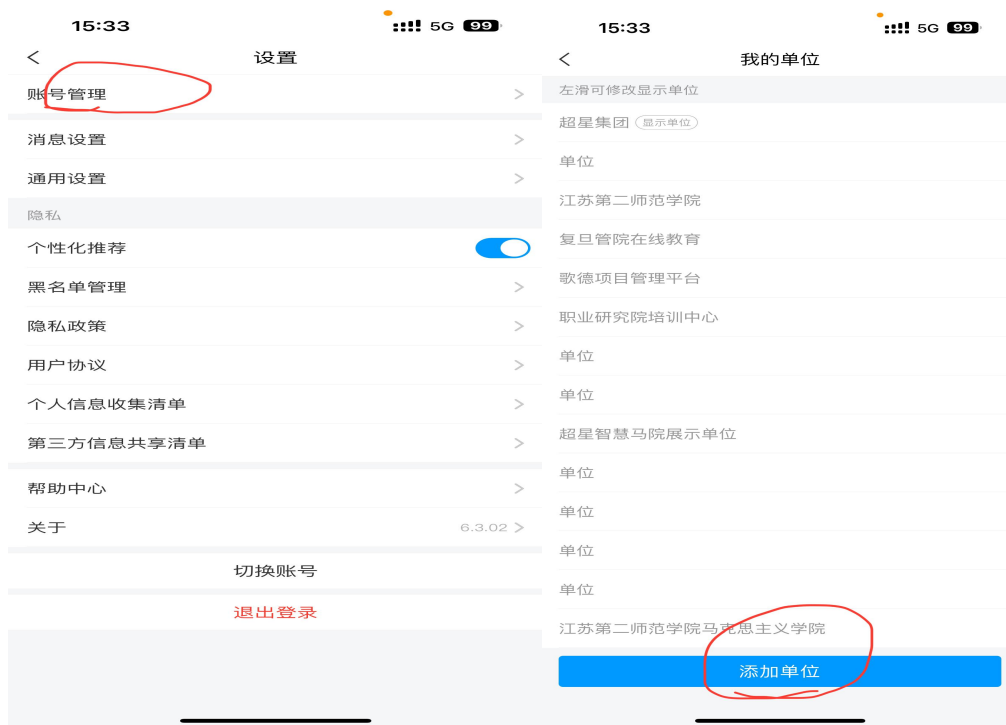
(1) 注册

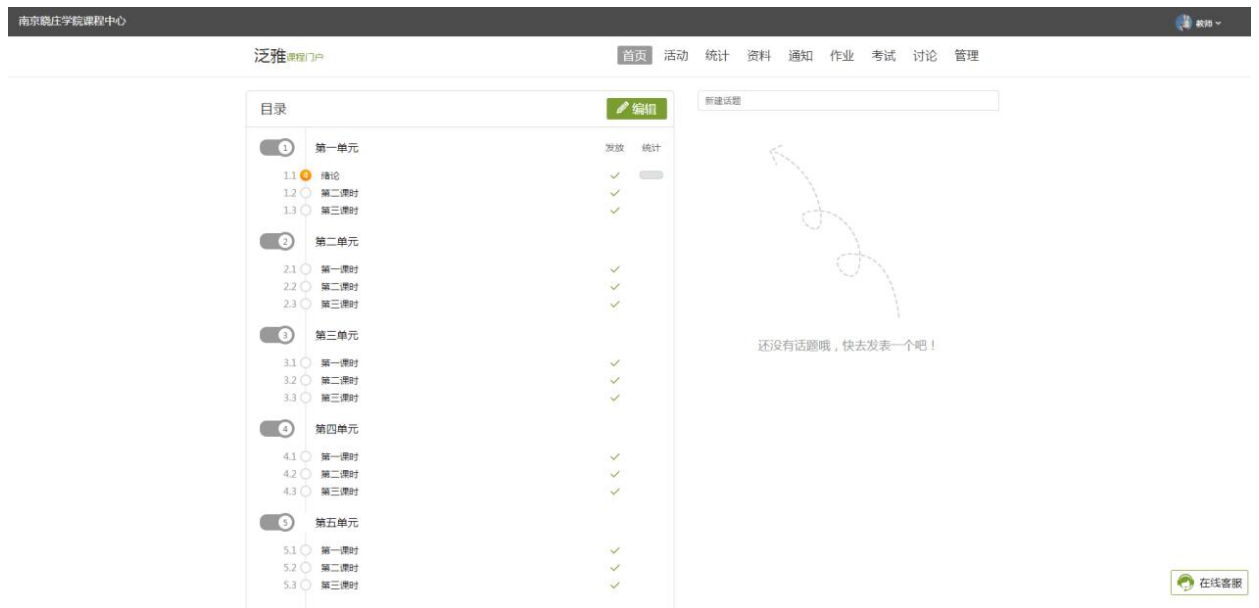
打开学习通，点击右下角的“我”，进入注册登录界面，选择“新用户注册”，输入手机号并获取验证码。



(2) 绑定单位信息

填写单位名称（45851 再选择南京医科大学）





(2) 进入课程界面后，点击课程门户



(3) 点击设置，可对课程进行课程信息设置。

设置课程信息

[章节建设 >](#)

泛雅

1 章节标题位置设置

目录居左 目录居右



2 课程门户章节资源列表显示 (仅控制部分文件类型)

 公开

允许下载 不允许下载

3 课程评价

 公开

仅限本课程学生评价 (勾选后, 课程门户的评价入口将被屏蔽, 该课程下学生可通过课程内评价入口进行评价)

(4) 教师可以根据实际授课情况增删相关的板块。

编辑课程信息

[章节建设 >](#)

1 选择模板: 可汗风格



购买课程
购买课程

新版精品课程
新版精品课程

精品课程
精品课程

纸质印刷风格
传统印刷的纸质风格, 阅读起来方便清爽

coursera 风格
色彩明快, 分类简洁明了, 以色块来呈现课程单元

可汗风格
风靡全球的可汗风格, 提取其精髓, 展现课程主页

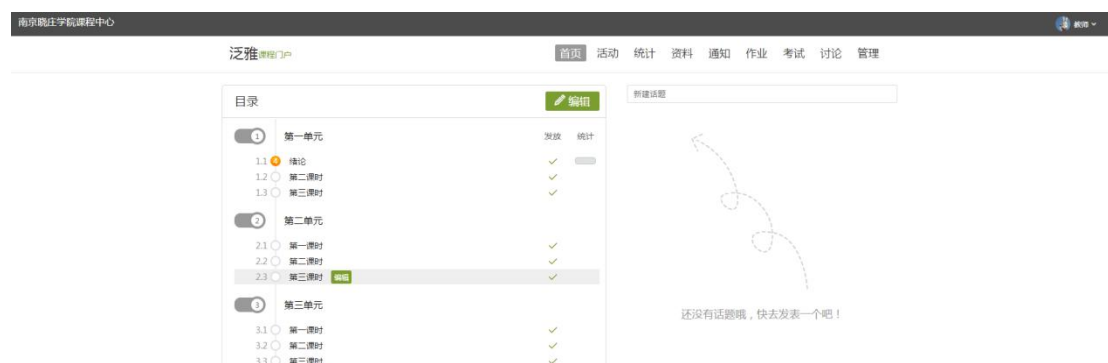
2 课程封面信息

课程名称:

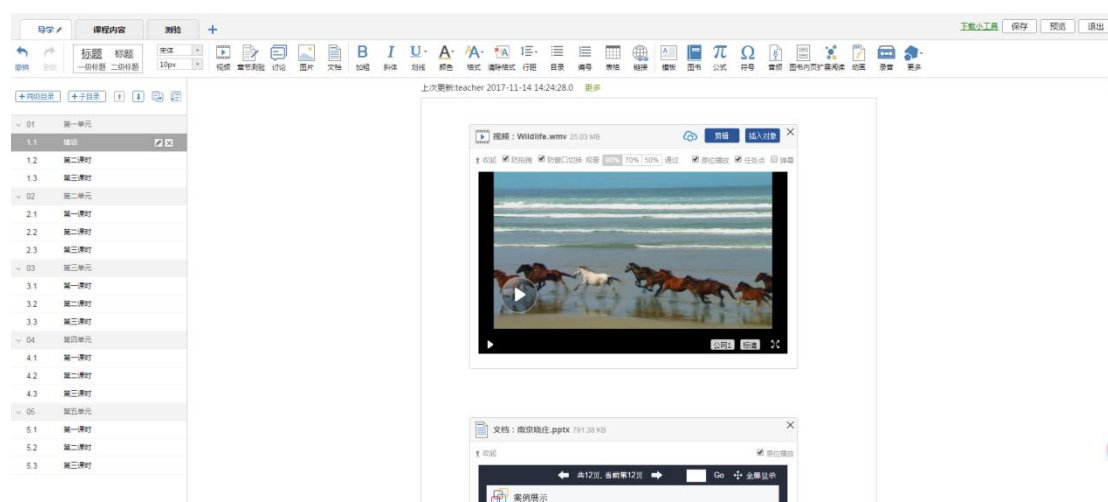
教师:

2.2 编辑课程内容

(1) 进入课程页面，点击编辑。



(2) 进入如下界面。左侧可以编辑课程的章节目录，上侧为慕课纸编辑器，可以编辑课程章节内的具体内容，添加富媒体功能。



三、课程进程管理

课程发放模式

助教可以根据教学需要选择发放课程的模式，点击框选按钮。

医学统计学

首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

目录

目录	第一单元	发放	统计
1.1	第一课时	✓	
1.2	第二课时 编辑	框选	
1.3	第三课时	✓	
1.4	第四课时	✓	
1.5	第五课时	✓	

发放设置:

- 公开
- 定时发放 至
- 闯关模式发放
- 关闭

对本章生效
 对所有班级生效

确定 取消

新建话题

还没有话题哦，快去发表一个吧!

在弹出页面选择课程的发放模式。

- 1) 发放。课程将直接发放给学生进行学习。
- 2) 定时发放。课程将在教师设定的时间发放给学生进行学习。
- 3) 闯关模式发放。只有在学生完成上一部分课程中的所有任务点之后，后续课程才会发放给学生进行学习。

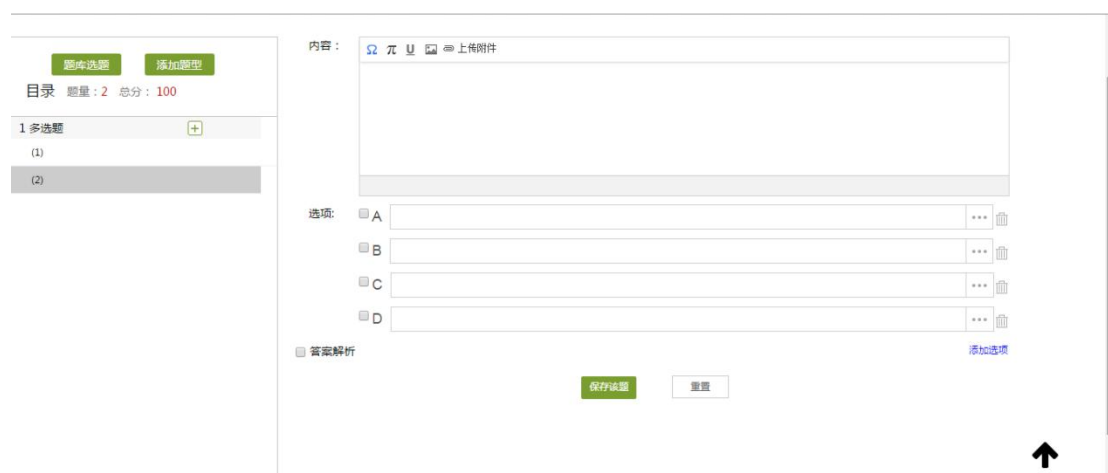
四、作业

4.1 作业的编辑

教师可以很方便的管理和编辑学生的作业，在课程界面，点击“作业”，即进入作业界面。在作业管理界面，教师可以新建作业，查看已经建立好的作业，以及编辑章节测验。点击“新建作业”，或页面下方的“+”号，即可编辑新的作业。



1. 点击新建后，进入作业编辑界面，设置作业标题，助教可以选择手动编辑，即在编辑页面直接编辑作业。上方菜单栏有“单选”、“多选”、“填空”、“判断”、“简答”和“其他”集中题型供教师选择。选择好题型后，教师可编辑题目内容以及答案。可根据需要设置内容的字体等信息，添加超链接和上传附件。编辑完成保存后的题目会被自动收录到题库当中。



2. 勾选答案解析之后，可为该题添加答案解析

3. 编辑完成后，教师在作业编辑界面检查时，可以进行调整题目顺序，再次编

辑题目或删除题目的操作。作业默认满分为 100 分，按照小题平均分配分数

注：教师也可以从教师的题库中直接选择题目导入。

4. 编辑好后点击发布作业，点击高级设置可以选择是否允许学生查看正确答案或分数，是否开通答案防粘贴功能，以及填空题为主观题还是客观题。如果设置为主观题，则老师可在系统批阅后再次批阅作业，将同学的答案分为优良及差几个档次，重新为同学们设置分数。

4.2 作业的管理

1. 助教可以对已经编辑好的作业进行查看或删除的操作。



2. 教师点击已发放的作业，可以查看学生的做作业情况，也可以导出成绩，以 EXCEL 表格的形式导出成绩，方便教师保存和查看。还可以对未提交作业的学生进行督促。

新建作业201511111150359 返回

创建时间：2015-11-11 15:04 发送给：22人 已交：1人 学生端 显示答案 显示分数

徽州文化1班 [详情统计](#)

请输入学号或姓名

姓名	学号/账号	状态	提交时间	IP	批阅时间	成绩	查看
叶雪	yexue	完成	2015-11-11 15:05	210.14.142.253	2015-11-11 15:06	80	查看

[批量打分](#) [导出成绩](#) [导出作业附件](#) [督促](#)

[对未提交学生进行督促](#)

3. 点击批阅，教师可以在系统批阅的基础上再次进行批阅和修改成绩。界面会同时出现题目、教师预设的正确答案以及学生的答案，方便老师查阅。

对于简答题和设置为主观题的填空题，教师可以查看学生的答案后，重新为学生打分，比较方便。批改完成后，教师还可以添加批语。对于不满意的作业，可以选择打回让学生重新做。也可根据需要手动改变学生的分数。全部批阅完成后，点击“保存并进入下一份”即可。



五、考试

在课程界面点击“考试”按钮，则可以进行考试的编辑与管理，操作类似于作业。

5.1 考试的编辑

在考试页面，老师可以建设一门新的考试，点击“发起考试”按钮。



可以选择手动创建新试卷或从题库中选择题目智能组卷。

如选择手动创建新试卷，则进入试卷编辑页面，与作业编辑页面相同

如果选择自动随机组卷，则需要设置试卷标题，满分，随机组卷套数。再分别设置每种题型的随机抽取情况，如图

试卷标题：

满 分： 分

随机组卷数量：

单选题

总分： 题型说明：

从题库选题

共 55 道 抽 道

从题库指定目录选题

判断题

总分： 题型说明：

从题库选题

共 60 道 抽 道

编辑好试卷之后，试卷自动保存到资料栏目的试卷库中。并可编辑、复制、删除，

确认无误后可选择发放。 **注：试卷一旦发放并有学生提交，就不能进行修改操作，请事先确认。**

徽州文化课程门户 下载客户端 首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

共享资料 | 教材教参 | 推荐视频 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

创建试卷 导入试卷

序号	题目	题量	难易	创建日期	操作
1	新建试卷20160310133359	1	易	2016-03-10	   发放
2	新建试卷20160310133332 [未完成]	0	易	2016-03-10	发放
3	新建试卷20160309164748 [未完成]	0	易	2016-03-09	发放
4	新建试卷20160309164356 [未完成]	0	易	2016-03-09	发放
5	0309 随机	10	易	2016-03-09	发放
6	考试好好做	5	易	2016-03-08	发放

发布试卷时，可以对试卷进行如下图的发放设置。可设置发放对象，有效时间等等，其中

- 可设置学生必须完成指定比例任务点数量才能考试
- 可以设置生成一个验证码，学生凭验证码考试
- 可设置只允许客户端考试；将考试客户端装在学校机房，可将学生集中统一考试

5.2 考试的管理

可以批阅、查看或删除相应考试。点击“查看”按钮。

徽州文化课程门户 下载客户端 首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

发起考试 试卷库

徽州文化1班

<p>新建试卷20160310133359</p> <p>考试时间： 2016-03-10 14:13 至 2016-03-31 14:44</p> <p>考试任务点百分比：0%提交数：0/22</p> <p>状态：进行中</p> <p>0 份待批 查看</p>	<p>期末考试</p> <p>考试时间： 2016-03-08 10:40 至 2016-03-17 10:40</p> <p>考试任务点百分比：0%试卷套数:20</p> <p>状态：进行中</p> <p>0 份待批 查看</p>	<p>daxueyingyu</p> <p>考试时间： 2016-01-13 12:38 至 2016-01-13 13:49</p> <p>考试任务点百分比：0%试卷套数:20</p> <p>状态：已过期</p> <p>查看</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

若是随机生成试卷，点击“查看”则可按试卷来查看成绩



进入批阅界面后，可以重新对考试进行设置。也可以对待批阅的学生进行批阅。还可选择导出成绩。



点击批阅，在页面上方有“允许重考”按钮，教师可根据情况对允许学生进行重考。



教师可对每道题目进行打分和添加评语



全部批阅完成后，点击页面最下方的“提交批阅”即可。

六、讨论与通知

进入课程空间以后，点击通知按钮即可发布通知。点击讨论按钮即可进入讨论区，可查看我的话题，回复我的。在讨论界面可以查看同学老师最新的讨论，也可发表自己的言论。所有帖子按操作时间排序，支持置顶、加精操作。

The screenshot shows a course management interface for '临床思维与人际沟通' (Clinical Thinking and Interpersonal Communication). The top navigation bar includes '首页', '统计', '资料', '通知', '作业', '考试', 'PBL', '讨论', and '管理'. The '通知' (Notice) button is highlighted with a red box. The main content area is divided into two columns. The left column is a '目录' (Table of Contents) for the '2017暑期班' (2017 Summer Class), showing a tree structure of topics with '发放' (Issued) and '统计' (Statistics) columns. The right column is a '新建话题' (New Topic) section, displaying a list of discussion topics with user avatars, names, and dates. The first topic is by '刘昊楠' (Liu Haonan) from '南京医科大学' (Nanjing Medical University) on '08-23 11:25', titled '在和患者沟通时，有没有遇到过让你...'. The second topic is by '李蕊' (Li Rui) on '10-08', titled '有，在公交站台被打招呼'.

目录	发放	统计
1 导论		
1.1 课程前言	✓	84%
1.2 解构医学思维	✓	85%
1.3 大医说医	✓	86%
1.4 临床思维与就医思维的融合	✓	86%
1.5 病历书写与临床思维相关问题	✓	86%
2 急诊室医患沟通		
2.1 急诊医患沟通语言	✓	85%
2.2 急诊室与家属患者及家属沟通	✓	86%
2.3 急诊室告知患者死亡消息	✓	86%
3 医务人员和科室的人际沟通		

七、统计

进入课程空间以后，点击统计按钮即可查看统计详情。



老师可以选择不同的班级，进行班级中学习情况的统计。

平台可以详细的统计出本门课程的所有章节数，包括在这门课程中间所包含的任务点数，作业数，视频数等，方便老师对整个课程有一个宏观的了解。同时，老师还可以统计出在最近的一段时间同学们的活跃程度，一方面可以对同学们的学习情况有一个整体的了解，另一方面也在客观上督促了同学们的学习。

7.1 课程情况

(1) 任务点

单击任务点按钮，可以查看课程中的任务点的情况。



测验的完成详情和视频的观看情况都可以通过点击任务点右侧的“查看”按钮进

行查看。

2017暑期班 > 任务点 > 141224-课程前言.mp4 (视频时长: 3分47秒分钟) [返回](#)

[查看视频中测验详情](#)

姓名	视频观看情况	观看总时长	反白比
程培培	 详情	3.8分钟	101.32%
蒋圆圆	 详情	3.8分钟	100.42%
杨思辉	 详情	5.0分钟	133.39%
侯韵雯	 详情	4.5分钟	120.49%
刘青	 详情	3.8分钟	100.6%

(2) 章节测验

点击统计界面中的章节测验,即可看到设置的章节测验的情况,包括接收测验数,待批测验数等。点击章节测验后的批阅或删除按钮,即可对相应章节测验进行相关操作,包括批阅或查看统计等。

2017暑期班 > 章节测验 [返回](#)

请输入关键字 [搜索](#) 共有 12 份章节测验

章节测验标题	所属章节	已交人数	待批阅人数	操作
1.19怎样与患者聊天	4.12 怎样与患者聊天	484/764	0	查看 统计
1.18说服患者及家属配合临床教学	4.11 说服患者及家属配合临床教学	478/764	0	查看 统计
1.17面对患者及家属过激言行	4.10 面对患者及家属过激言行	479/764	0	查看 统计
1.16治疗风险告知	4.9 治疗风险告知	479/764	0	查看 统计
1.15危重疾病告知患者	4.8 危重疾病告知患者	479/764	0	查看 统计
1.14用职业语言解释疗效与病情	4.7 用职业语言解释疗效与病情	479/764	0	查看 统计
1.13回避患者“难题”	4.6 回避患者“难题”	479/764	0	查看 统计
1.12入院谈话	4.5 入院谈话	479/764	0	查看 统计

可查看某一测验的结果统计

临床思维与人际沟通 [课程门户](#) [首页](#) [统计](#) [资料](#) [通知](#) [作业](#) [考试](#) [PBL](#) [讨论](#) [管理](#)

1.19怎样与患者聊天 [返回](#)

请输入学号或姓名 [搜索](#) [详情统计](#)

创建时间: 2017-07-31 23:23 发送给: 764人 已交: 484人

姓名	学号/账号	状态	提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩	
丁慧慧	103122017150886	完成	2017-07-31 23:23	117.136.67.109	2017-07-31 23:23			100	查看 打回
章晓丹	103122017121082	完成	2017-08-01 08:43	218.94.21.189	2017-08-01 08:43			100	查看 打回
竺鑫晨	103122017120816	完成	2017-08-01 10:16	218.94.21.188	2017-08-01 10:16			100	查看 打回

点击上图“查看统计详情”可查看每一道题的详细统计情况

统计详情

1.19:怎样与患者聊天

[返回](#)

1 医患聊天中，对患者某些不当做法和想法，医生应责任的加以管理和教育。

正确答案：× 正确：421人 错误：63人 正确率：86%

[查看统计详情](#)

2 医生与患者聊天，应平等、朋友式、适度讲述自我；并且应表达出积极健康、乐观向上的人生态度。

正确答案：√ 正确：472人 错误：12人 正确率：97%

[查看统计详情](#)

7.2 学习情况

(1) 学生情况

单击统计界面中的“学生”选项，即可查看班级中学生的自然信息，任务完成数，视频观看时长，讨论数等各类信息。

2017暑期班 > 学生

[返回](#)

请输入学号、姓名



未参与学习人数(120) / 学生总人数(764)

学生姓名	学号/账号	学校	任务完成数	视频观看时长	讨论	访问数	详情
程培培	103122017121046	南京医科大学	37/37	452.5分钟	31	65	查看
蒋园园	103122017120830	南京医科大学	37/37	569.4分钟	12	63	查看
杨恩辉	103122017120716	南京医科大学	37/37	643.1分钟	10	54	查看
侯韵菱	103122017120797	南京医科大学	37/37	439.4分钟	11	51	查看
刘青	103122017121254	南京医科大学	37/37	510.3分钟	10	58	查看
李文洁	103122017120316	南京医科大学	37/37	436.2分钟	39	142	查看
秦睿璐	103122017121205	南京医科大学	37/37	397.7分钟	14	53	查看
李春艳	103122017120741	南京医科大学	37/37	411.4分钟	12	57	查看
周璇	103122017121055	南京医科大学	37/37	826.2分钟	12	49	查看
常青	103122017120287	南京医科大学	37/37	405.0分钟	27	141	查看

点击学生右侧的“查看”按钮，可以查看该学生的进度统计，章节统计和访问统计的具体信息，方便教师查看学生的学习情况。

(2) 讨论

在统计界面，点击“讨论”按钮查看学生学习时的讨论情况，包括总讨论数，回复讨论数，置顶讨论数，讨论总分等情况都被罗列出来。

2017暑期班 > 讨论 返回

学生姓名	总讨论数	发表讨论	回复讨论	详情
程培培	31	0	31	查看
蒋圆圆	12	0	12	查看
杨恩辉	10	7	3	查看
侯韵雯	11	0	11	查看
刘青	10	0	10	查看
李文洁	39	9	30	查看
秦睿璐	14	2	12	查看
李春艳	12	4	8	查看

单击右侧查看按钮即可查看该名学生的具体讨论情况。

(3) 督学

可以根据条件筛选学生作为督促对象。

临床思维与人际沟通课程门户 首页 **统计** 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

2017暑期班 > 学生 返回

选择督促对象 满足以下任一条件的学生都将作为督促对象

视频分数低于 分 测验分数低于 分 访问分数低于 分 讨论分数低于 分 作业分数低于 分 考试分数低于 分

阅读分数低于 分 直播分数低于 分 签到分数低于 分 课程互动分数低于 分 综合成绩低于 分 [筛选](#)

[导出全部督促对象](#) [督促](#)

[选择显示项](#)

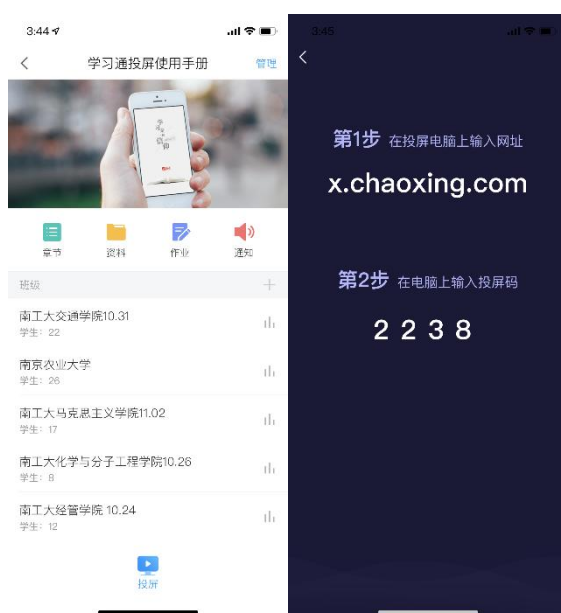
学生姓名	学号/账号	学校	课程视频 (60%)	讨论 (20%)	作业 (20%)	综合成绩
程培培	103122017121046	南京医科大学	60	12.4	17.8	90.2
蒋圆圆	103122017120830	南京医科大学	60	4.8	18.2	83.0
杨恩辉	103122017120716	南京医科大学	60	4.0	17.34	81.34

八、学习通互动教学

8.1 投屏功能

【投屏方法一】

- 1.进入学习通课程，点击【投屏】；
- 2.根据页面提示，在投屏电脑上输入网址：x.chaoxing.com；
- 3.在电脑上输入投屏码即可。



投屏连接成功的电脑显示界面：

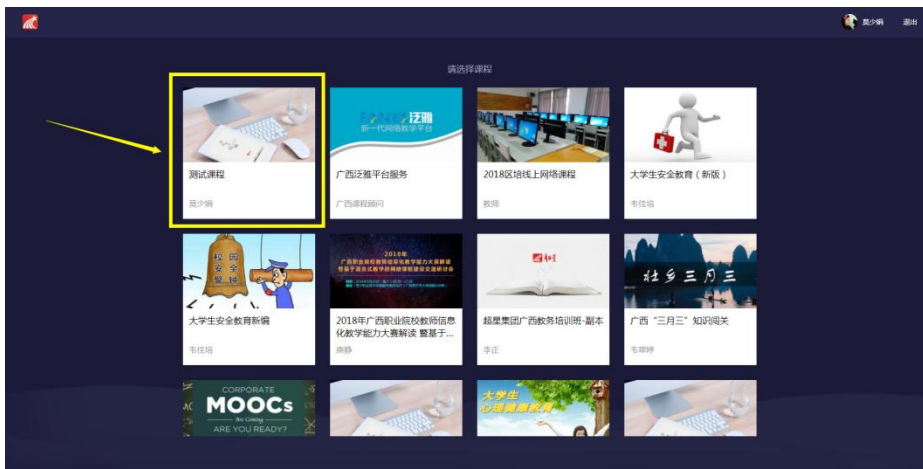


【投屏方法二】

- 1.电脑端输入网址：x.chaoxing.com ， 打开投屏界面；
- 2.在投屏界面右下方点击“登录”



3. 登录成功后，选择要进行投屏的课程及班级，点击确定即可。



8.2 PPT 上课

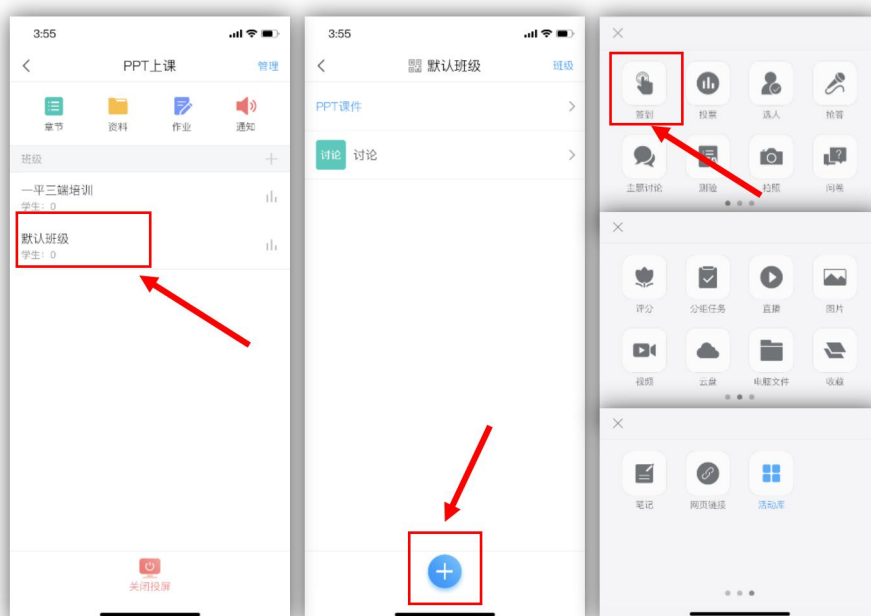
在开启投屏后，选择“PPT 上课”，点击“+”号添加要投屏的 PPT，可以选择从云盘或者电脑端上传 PPT。

8.3 锁定学生—签到

您还在拿着花名册一个个点名吗？

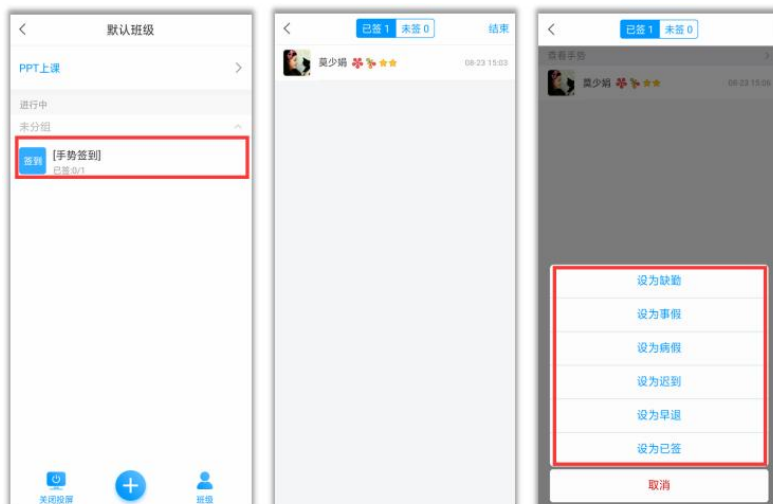
利用学习通签到功能，快速考勤，让学生乖乖报到！

选择任一个要发布课堂活动的班级，点击“+”，进入活动库，点击“签到”。

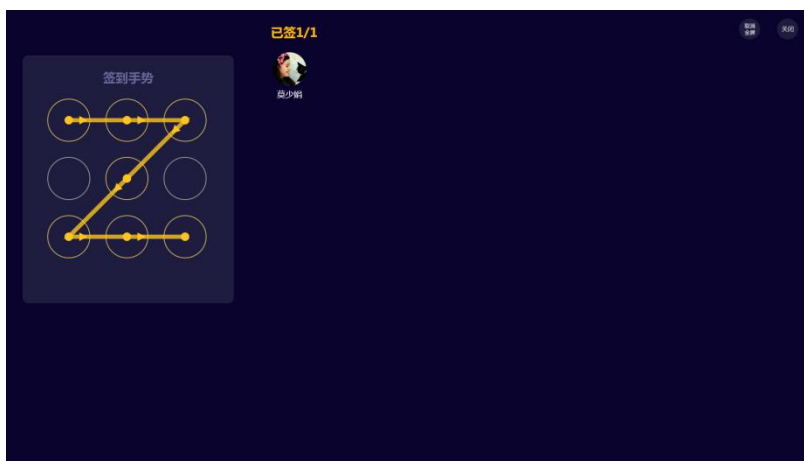


学习通提供四种签到方式：普通签到、手势签到、位置签到、二维码签到。选择任意一种签到方式后，点击下方的立即发放，或者“保存”，按照教师自己的教学安排来定时发放。

点击已发放的签到活动，可以看到截至目前的签到完成情况。您也可以根据实际情况手动修改签到结果，点击签到或未签到者，可以将其设置为缺勤、事假、病假等。



电脑端投屏显示效果：

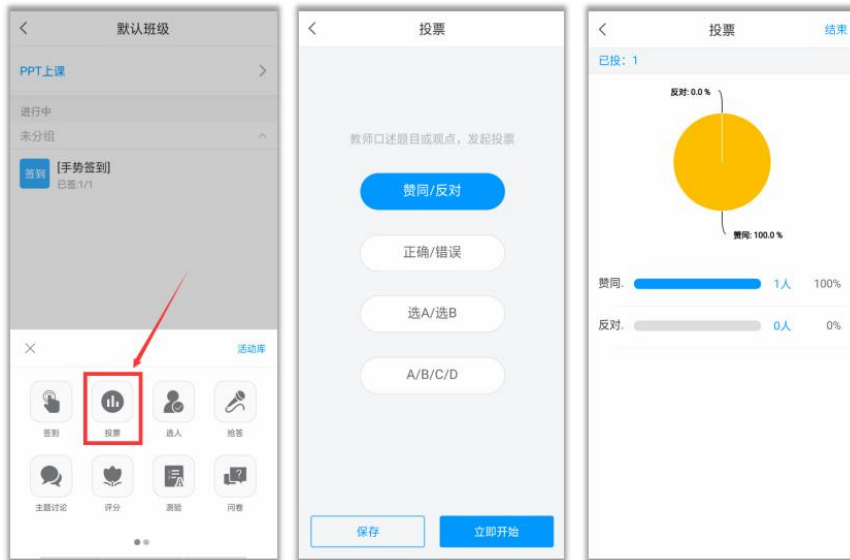


8.4 学情了解—投票

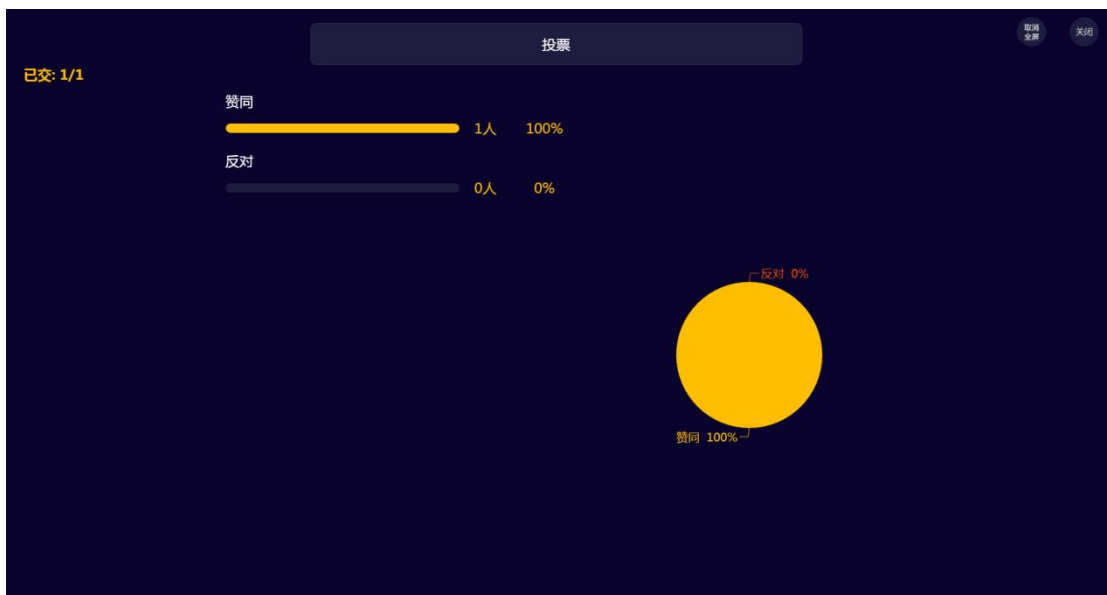
投票三大功能：

- 1.可以了解学生对上节课的知识掌握情况；
- 2.课上发起投票，助力激活课堂，让学习更有料；
- 3.可以了解学生的课前预习情况。

点击活动库里的“投票”，由教师口述题目或观点，点击“立即开始”或“保存”即可。



电脑端投屏显示效果:



8.5 提问利器—选人

想随机抽查学生的学习情况，了解学生掌握程度？

班级小活动、小福利，不知道选谁？

上课到提问环节，最怕空气突然安静？

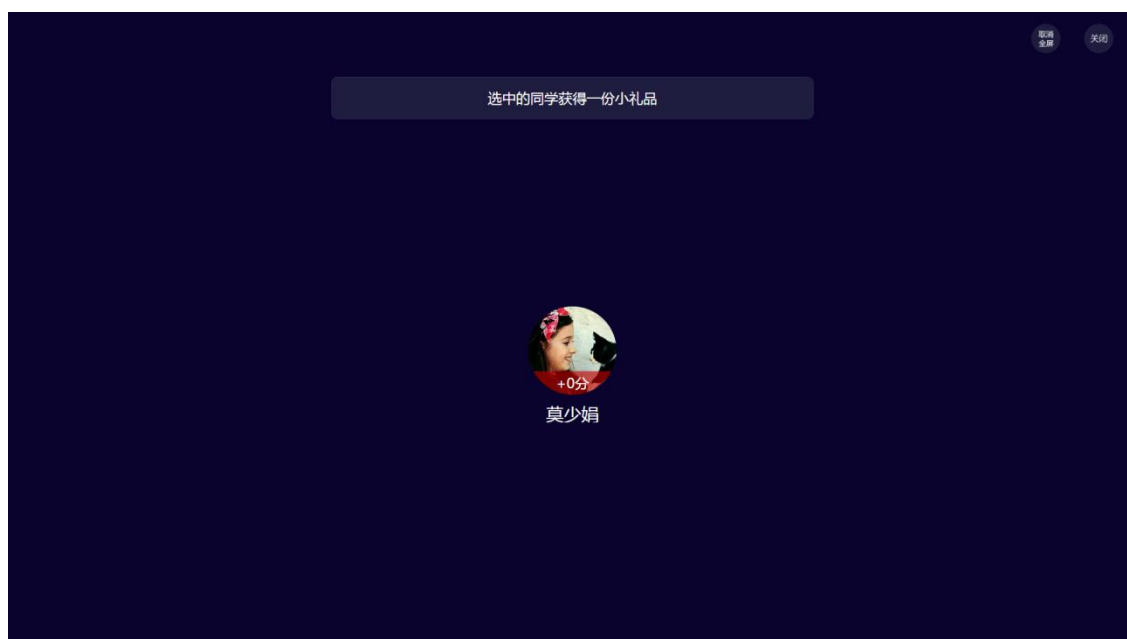
想要课前来点活动，活跃氛围？

一个选人，轻松搞定！

点击活动库里的“选人”，编辑题干，点击右上角“保存”或“发起选人”，可以摇一摇随机选人或者手动选人，对于选中的同学可以进行积分奖励。



电脑端投屏显示效果：

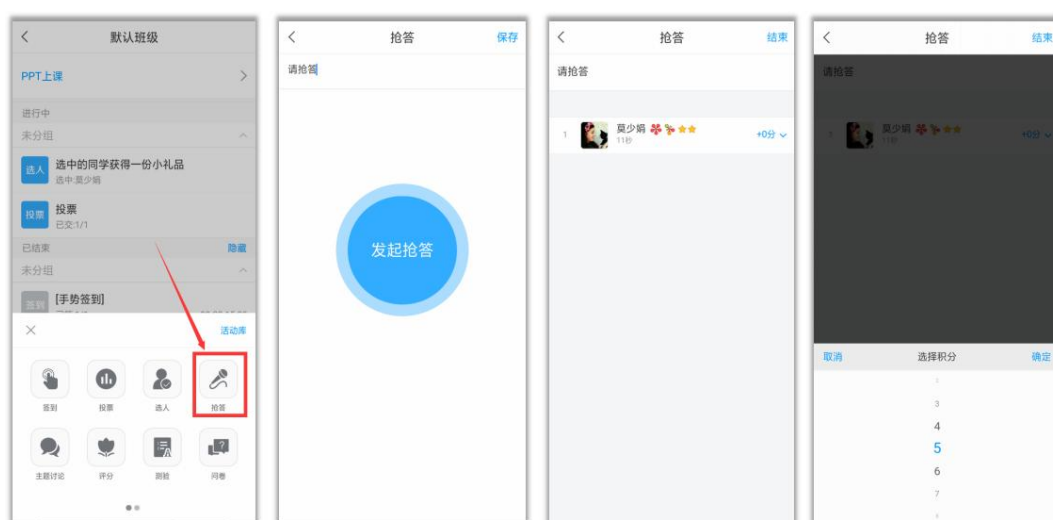


8.6 课堂互动—抢答

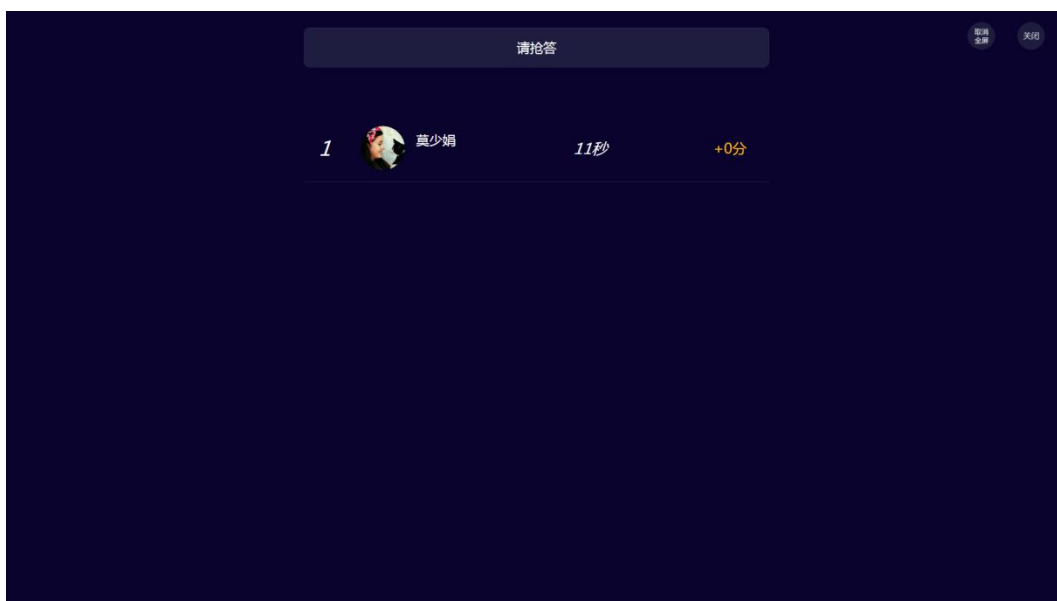
对教师：课堂抢答，营造活跃的学习氛围，带动学生兴趣，吸引学生注意力。通过小活动达到教学效果，同时培养学生的思考能力。学生的学习记录在班级管理中心随时可查看。打破传统的平时成绩最终评定，在过程中实现透明化。

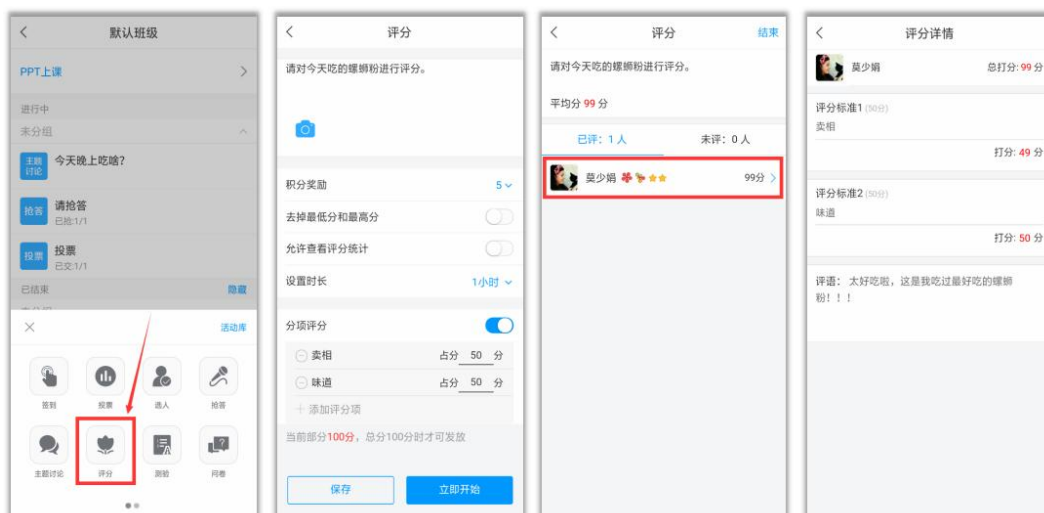
对学生：一种新的教学方式，在课堂上的学习不再是老师一个人的天堂，参与活动，得到积分奖励，自己的努力当场会有成效。学习记录随时可查，激励自己，主动参与。

点击活动库里的“抢答”，编辑题干，点击“发起抢答”或“保存”即可，可以对参与抢答的同学进行积分奖励。

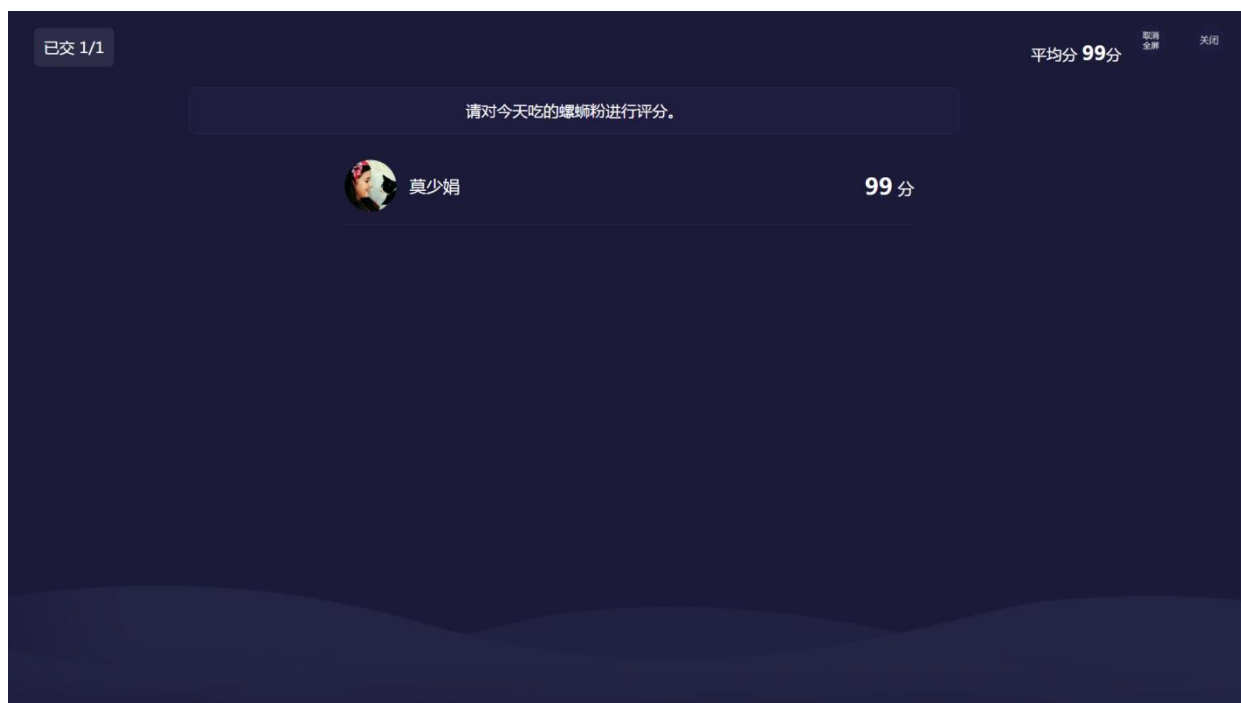


电脑端投屏显示效果：





电脑端投屏显示效果:

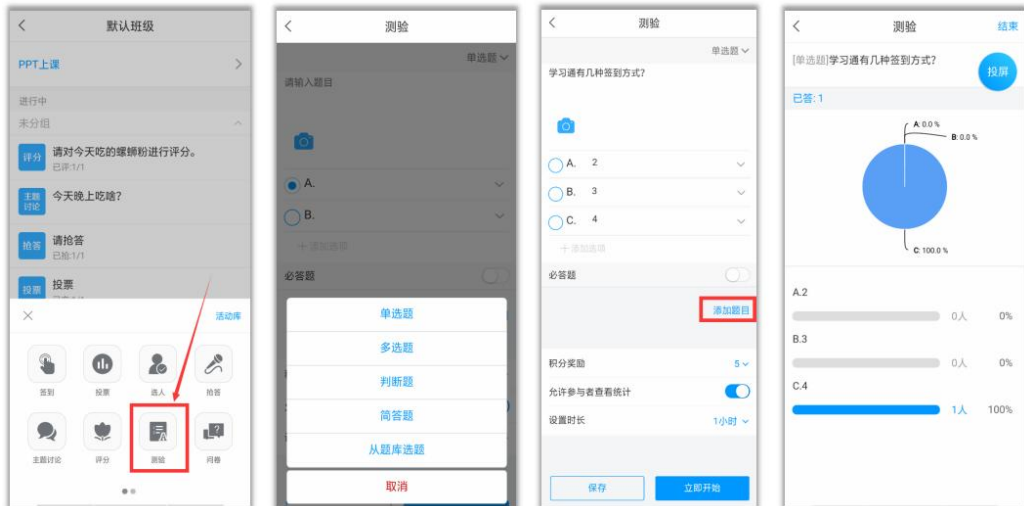


8.9 检测学情—测验

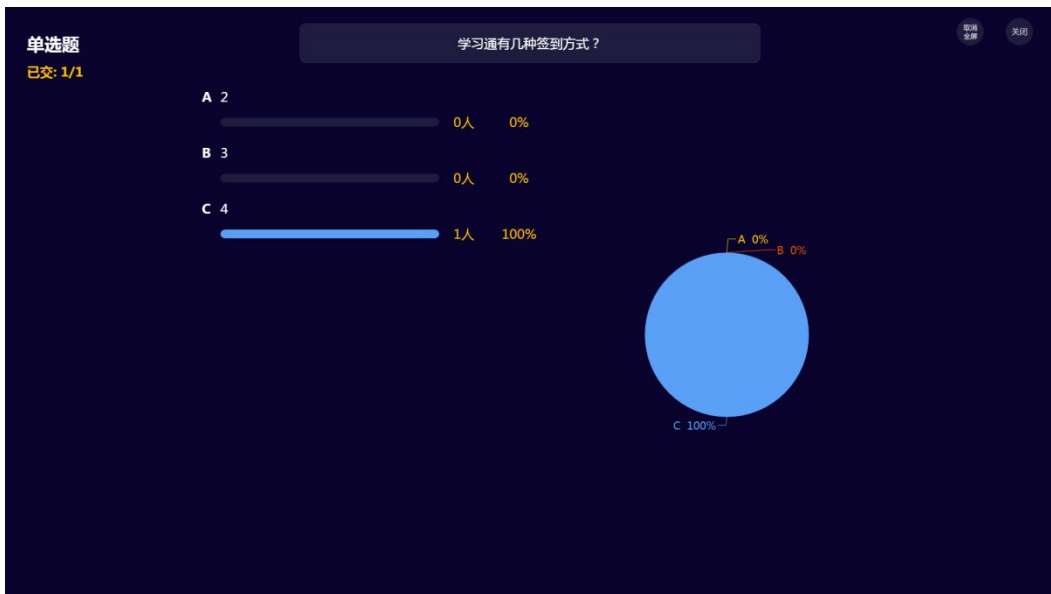
测验三大功能：

- 1.激发课堂，对某一知识点进行详细讲解；
- 2.回顾上节课的知识，了解学生掌握情况；
- 3.监控学生课后学习情况和预习情况。

点击活动库里的“测验”，编辑题干或者从题库抽取题目，点击“完成创建”，填写测验标题，设置截止时间，点击“开始”或者“保存”即可。



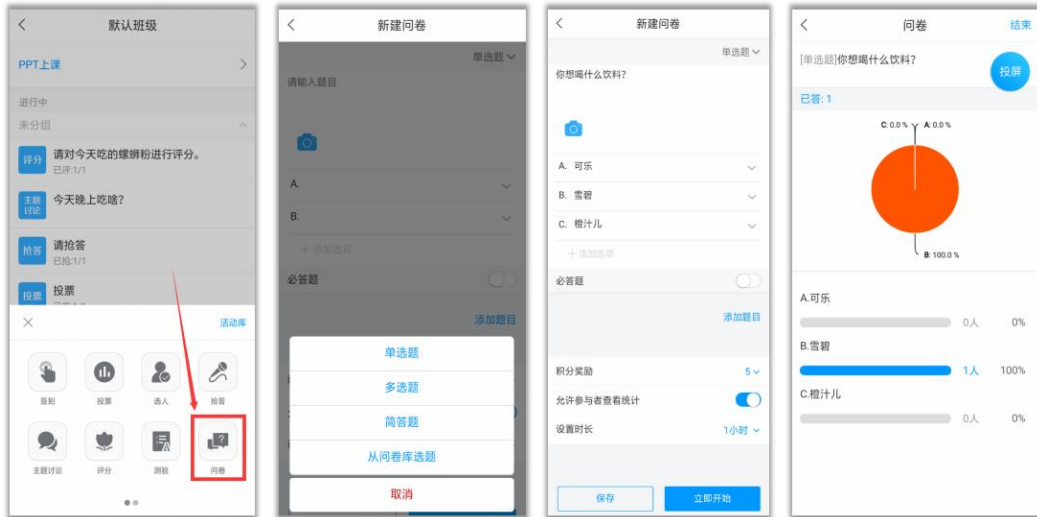
电脑端投屏显示效果：



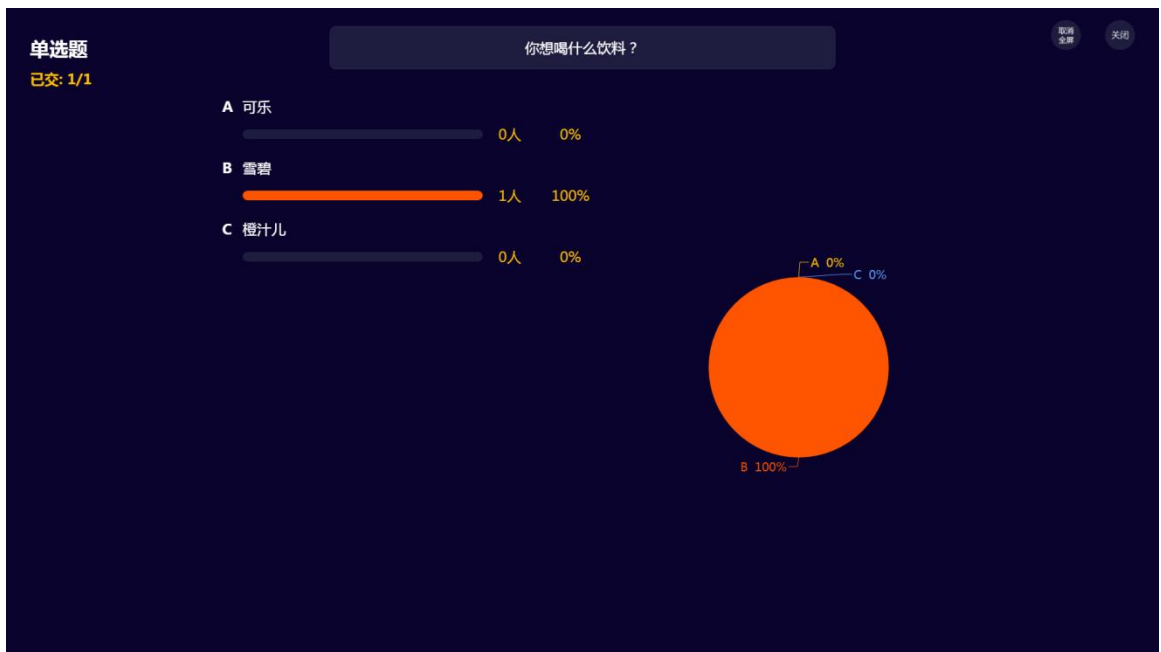
8.10 课堂调查—问卷

除了测验，也可以利用问卷来检验学情哦，预习任务完成得如何？本节课内容掌握如何？发个问卷，轻松 get！

点击活动库里的“问卷”，编辑题干或者从问卷库抽取题目，点击“立即开始”或者“保存”即可。

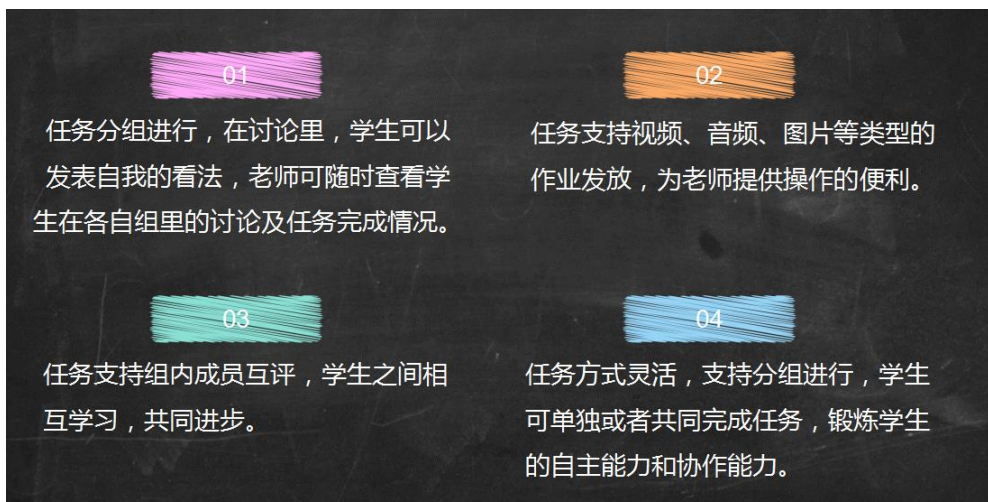


电脑端投屏显示效果：

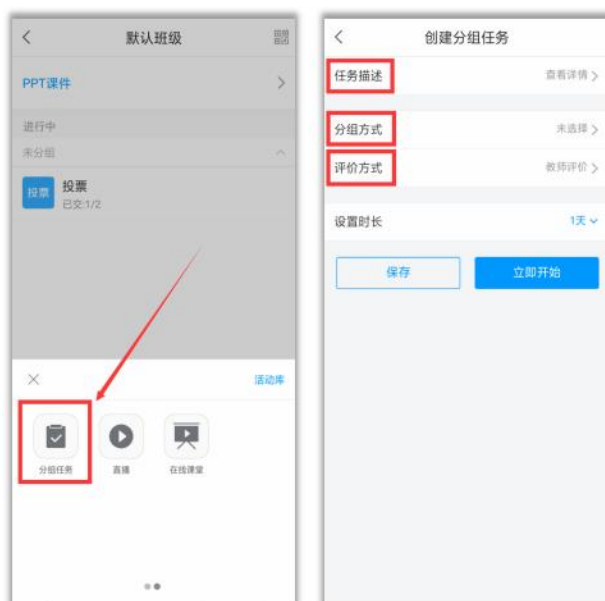


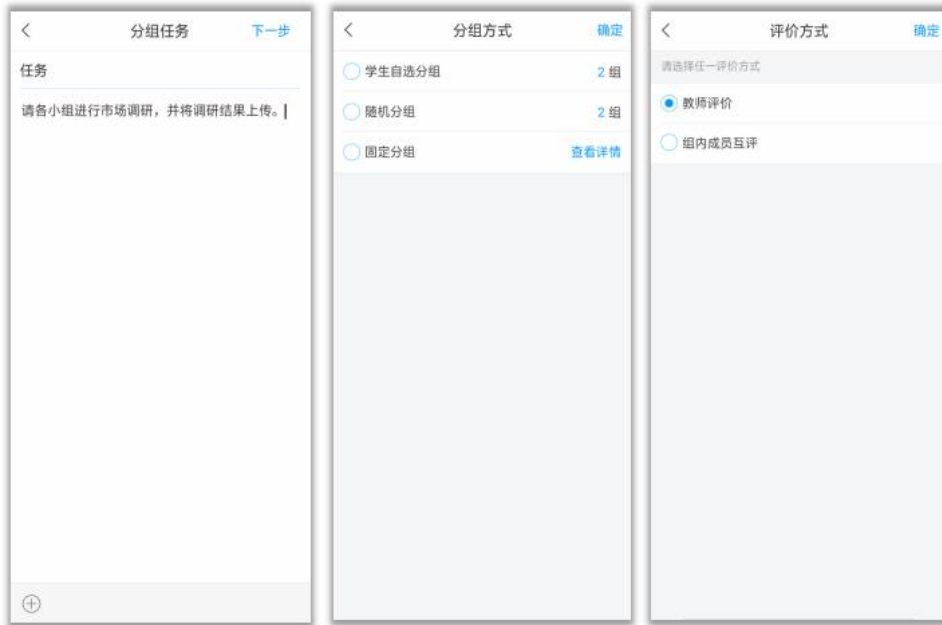
8.11 团队合作—分组任务

关于任务：

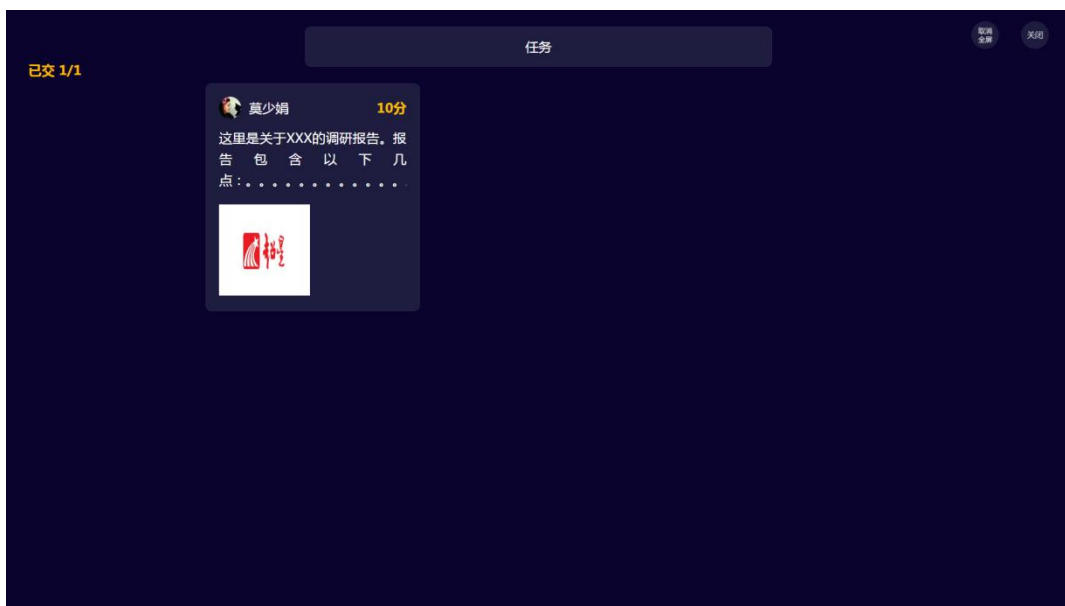


点击活动库里的“分组任务”，编辑题干（可以插入图片、录音、视频等类型的题目），点击“下一步”，根据教学需求，设置是否分组、组内互评、时长等参数，点击“开始”或者“保存”即可。





电脑端投屏显示效果：



8.12 互动神器—直播

想和学生分享自己的所见所闻？

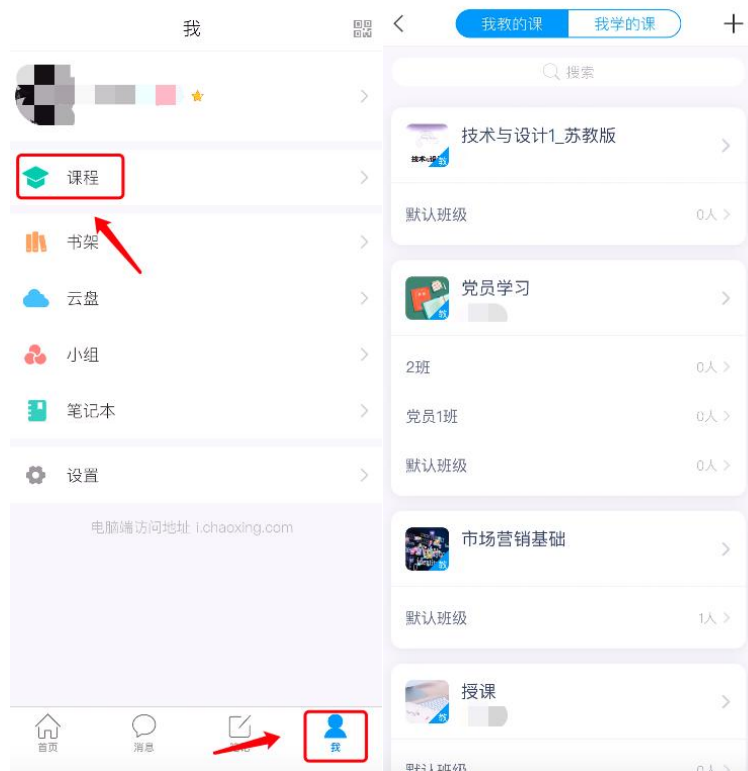
来试试直播吧！

点击活动库里的“直播”，编辑标题，点击“立即开始”或者“保存”即可。直播结束后可以设置“允许回看”或者“不允许回看”。

九、异地同步课堂操作指南

9.1、教室投屏授课

在“课程”模块，点击授课课程，点击投屏按钮获取投屏网址和投屏码。

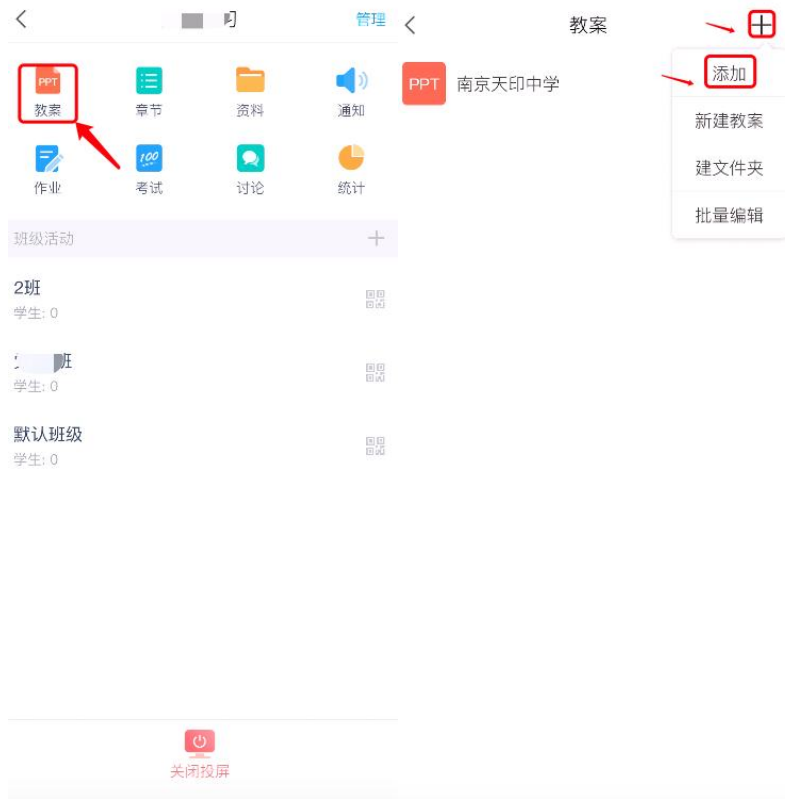




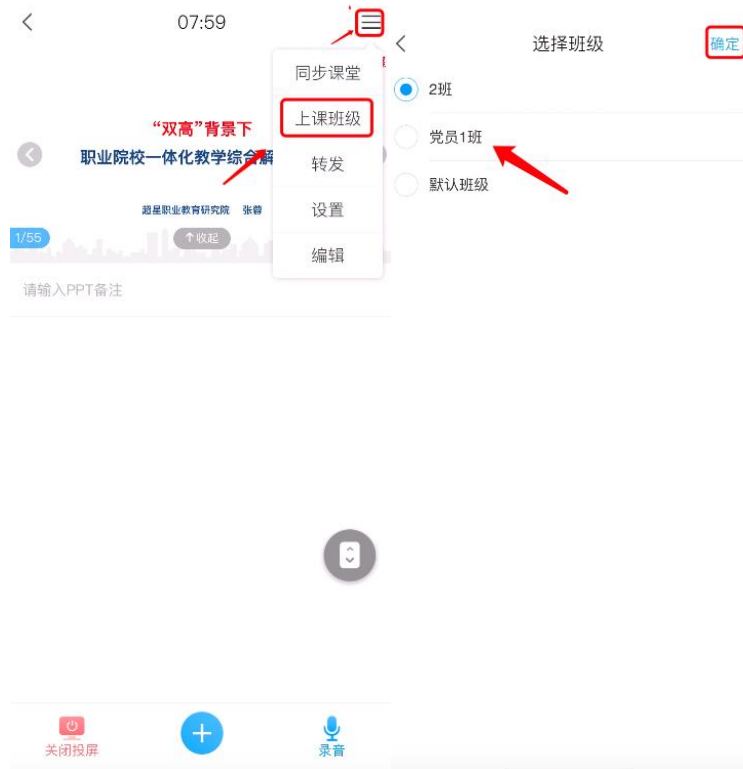
在教室电脑端打开浏览器，输入网址“x.chaoxing.com”和相应的投屏码。完成投屏步骤，投屏成功效果如下图：



投屏成功后打开“教案”安下图步骤操作，调取上课 ppt。



课程存在多个班级的点击“上课班级”选择授课班级。

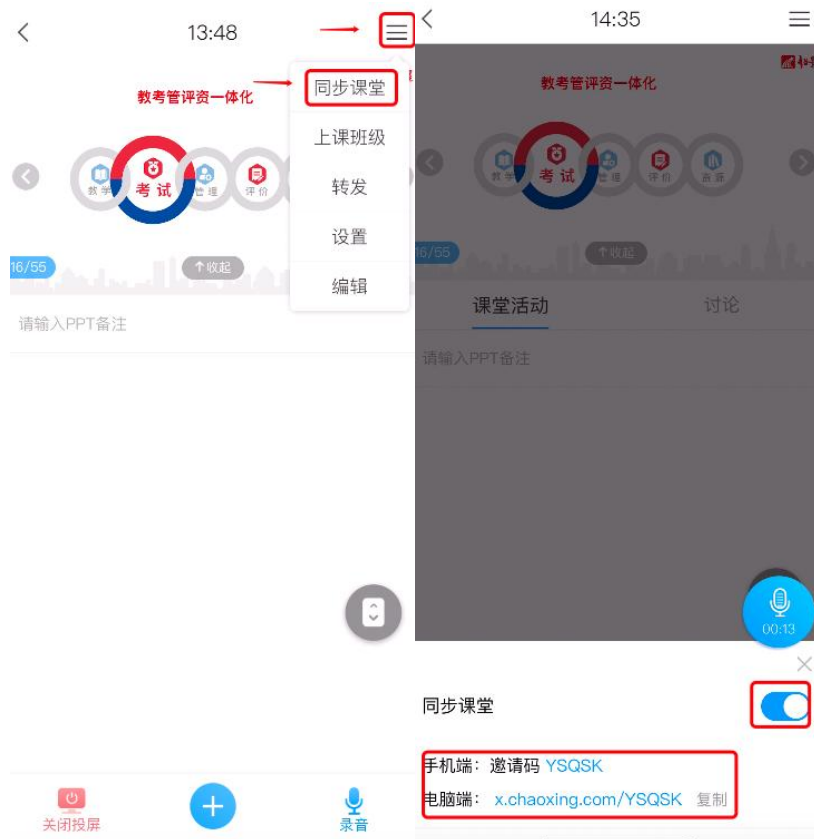


ppt 准备好后，教室电脑端效果如下图：



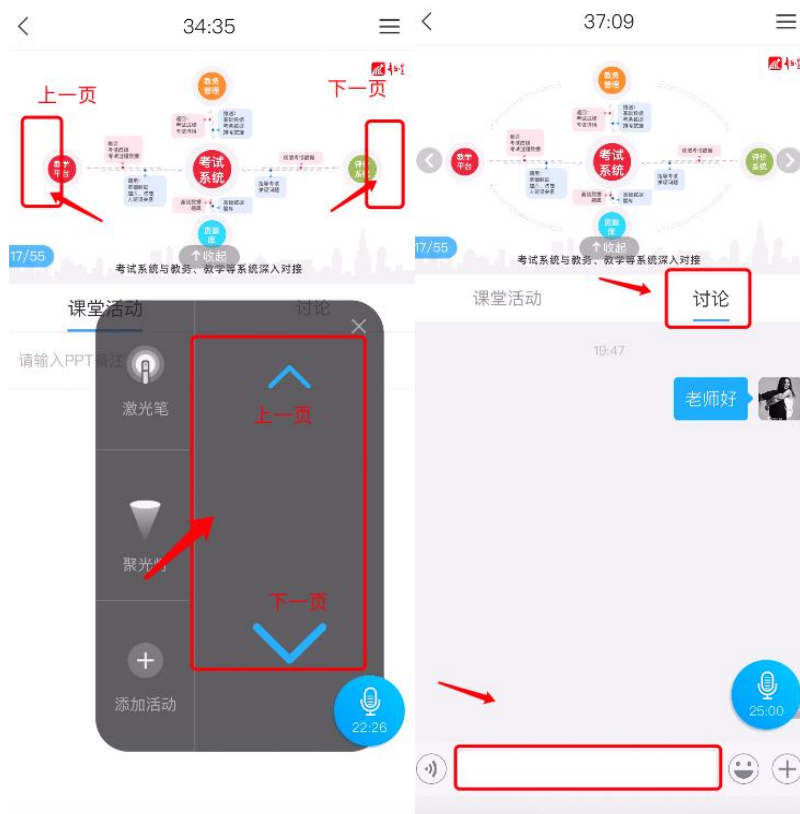
9.2、打卡同步课堂

点击“同步课堂”打开同步课堂按钮，将获取的手机端邀请码和电脑端的上课网址给到学生。

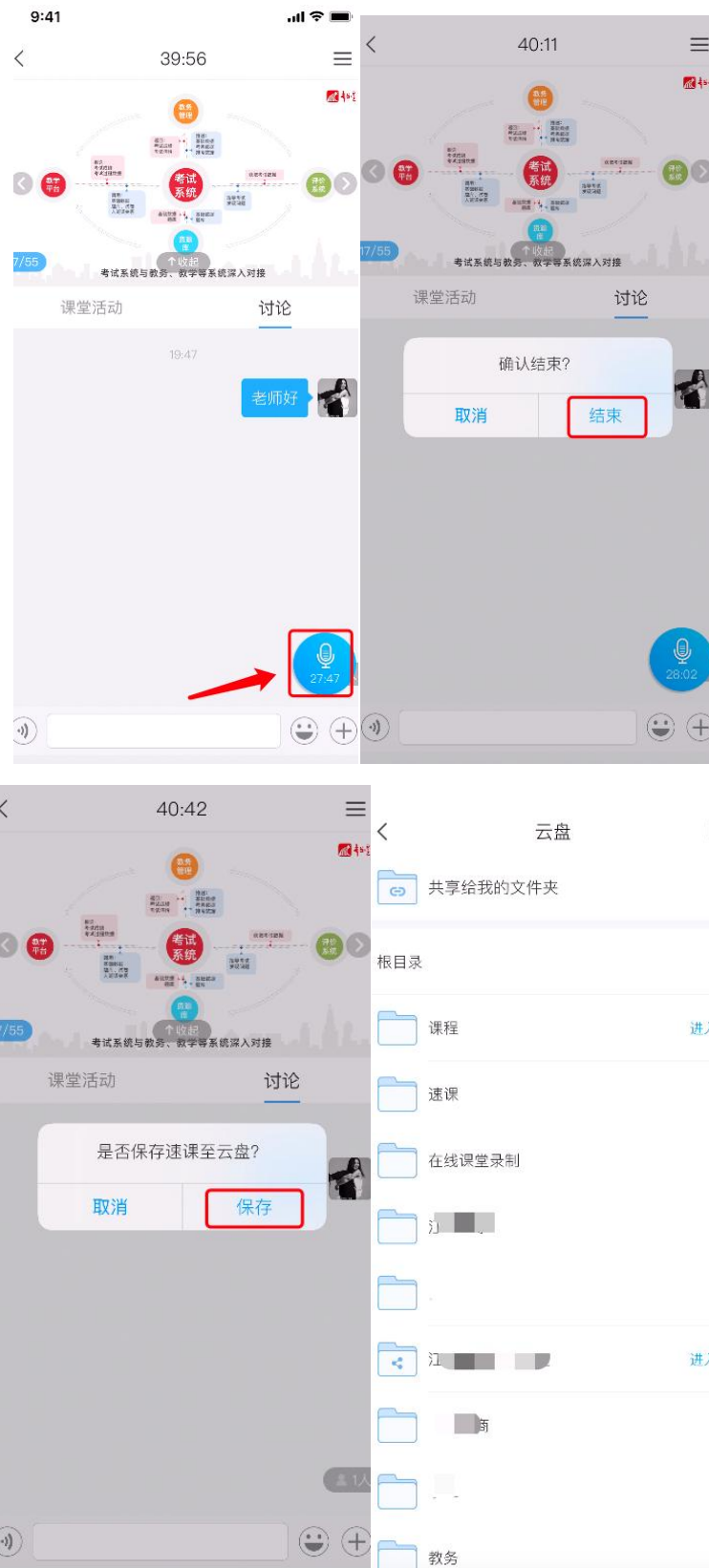


一切准备好后，老师就可以手机端翻页 ppt 进行授课。

(在手机端点击 ppt 左右两次进行 ppt 翻页，也可点击下方的翻页按钮进行 ppt 翻页。) 同时可以在讨论板块查看远程学生发布的讨论内容。

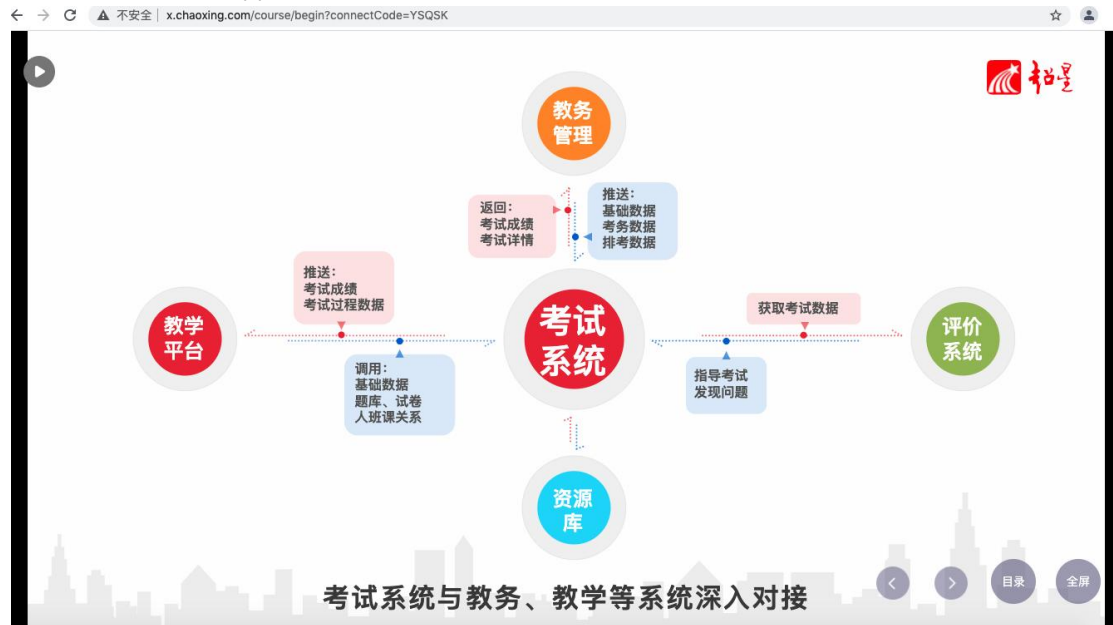


老师结束上课，点击话筒按钮，结束同步课堂，系统会自动给老师形成一门课程授课资源保存在云盘中，方便再次调取提供给学生观看。



9.3、学生端效果

学生获取了邀请码和电脑端上课网址，打开学习通，输入邀请码或者电脑打开网址输入上课网址，就可以看到 ppt 以及老师讲课的声音进行远程听课。如下图所示效果：



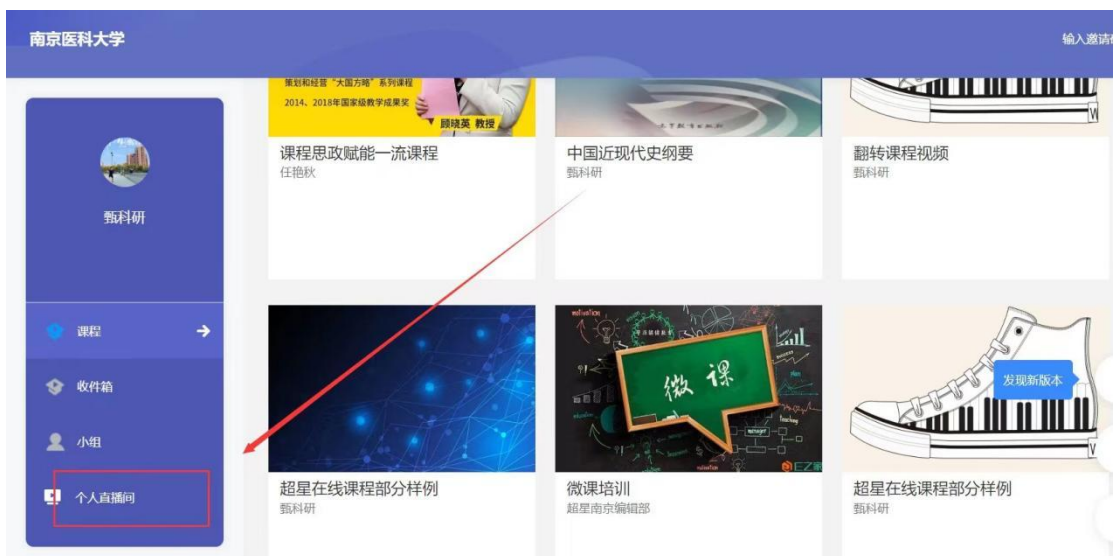
十、超星直播客户端—直播+连麦模式教学

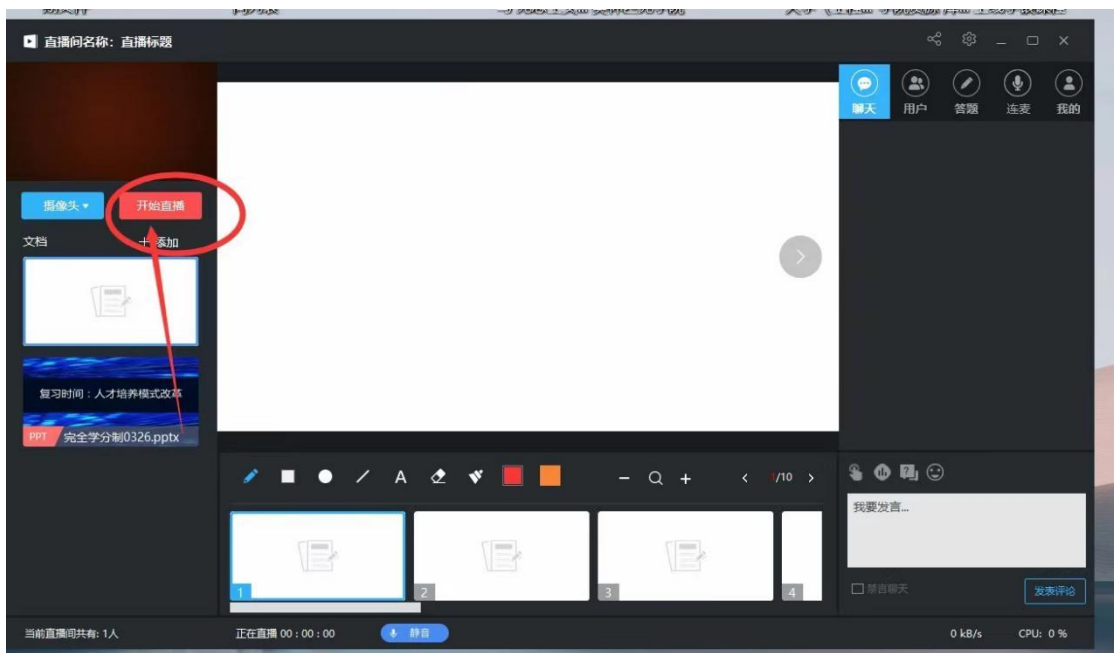
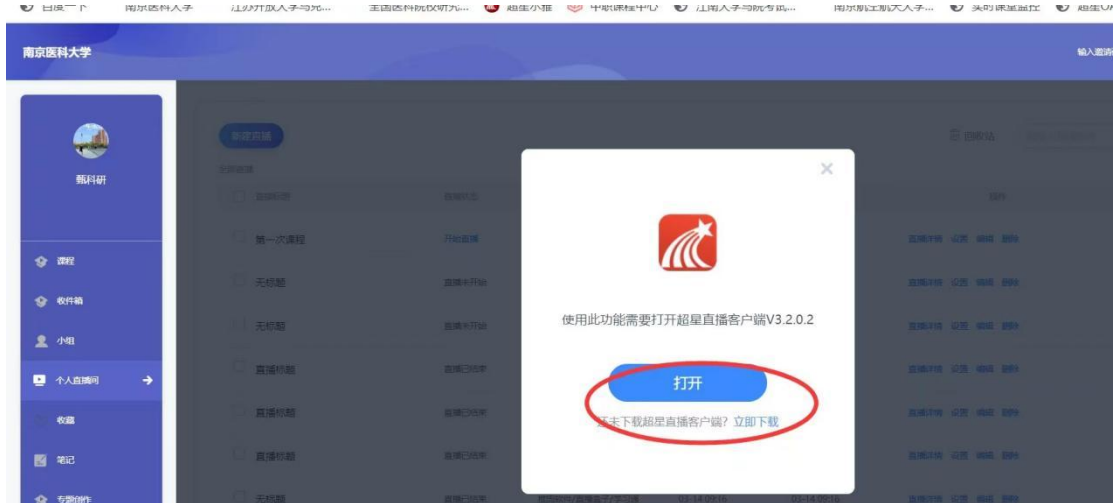
超星智慧直播系统通过实现校园活动现场直播，将学校的办学理念、优势师资力量、学校的大型活动剪影、领导来访等校园文化建设、品牌形象、实力能力内容集中展现，为学校校园文化建设提供全新的窗口。在教学方面可用于直播远程教学、连麦互动。

直播方法

10.1 电脑端—超星直播客户端

超星智慧直播系统拥有独立的电脑客户端，用户通过电脑安装超星直播客户端，登陆个人账号即可开启电脑端直播互动和分享。超星直播 PC 客户端发起的直播，主讲人可进行 PPT 课件和白板以及其他类型文件的实时投屏分享、画笔编辑、禁言、广播、录制等功能的操作。



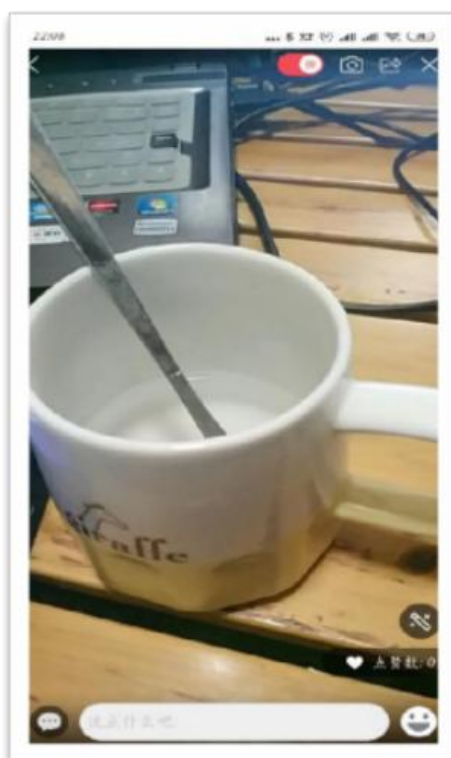


10.2 同时在课堂上可以连麦互动：



移动端—学习通

用户在移动设备安装超星“学习通”APP，然后在实名账号登录后，即可开启移动端直播。学习通直播主讲人可进行直播的弹幕禁言，切换前、后置摄像头，弹幕互动等功能，方便快捷，随时随地移动直播。



直播课程

直播完成后生成的视频存储到超星云盘，然后通过课程模块可以进行直播课程的建设。课程课程编辑界面可以一键将云盘中的视频添加到课程章节，方便高

效。建设完成的课程，可以进行线上开课，学员通过加入课程班级中，进行自主学习和复习，促进直播视频的循环有效利用，形成校本资源的深度沉淀。



十一、超星一平三端+腾讯会议

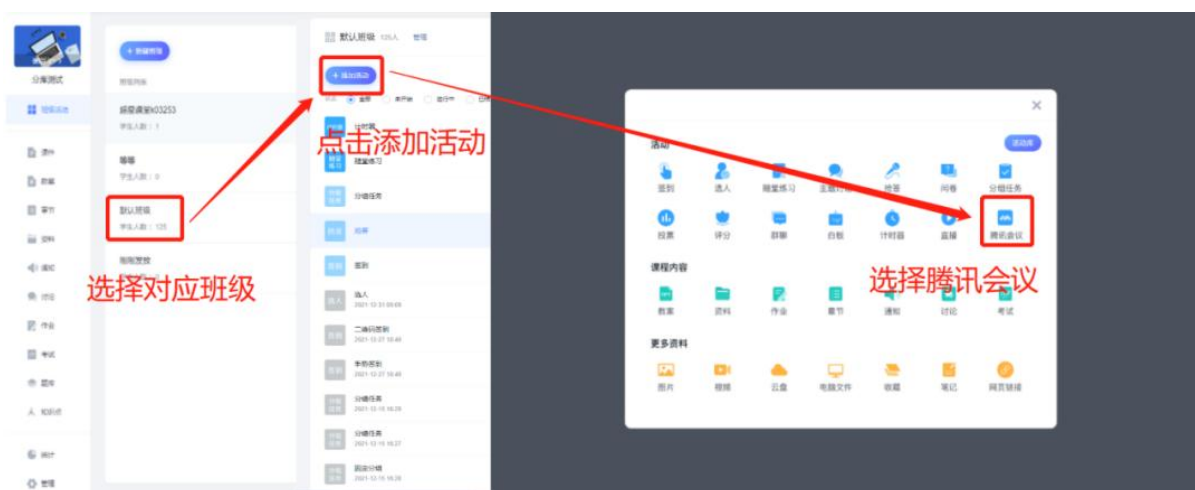
老师在疫情期间，已经习惯了使用腾讯会议进行线上授课，因此我们与腾讯合作，将学习通与腾讯会议相结合，可实现腾讯会议与一平三端对接，通过泛雅或学习通直接发起腾讯会议直播，并能够对师生的教学数据进行采集留存，管理人员可对全校在线课堂督导。

前提条件：已购买超星相关产品，已安装腾讯会议客户端，支持 Windows、macOS、Android、iOS 进入腾讯会议的学生人数会有限制（不得超过 200 人）

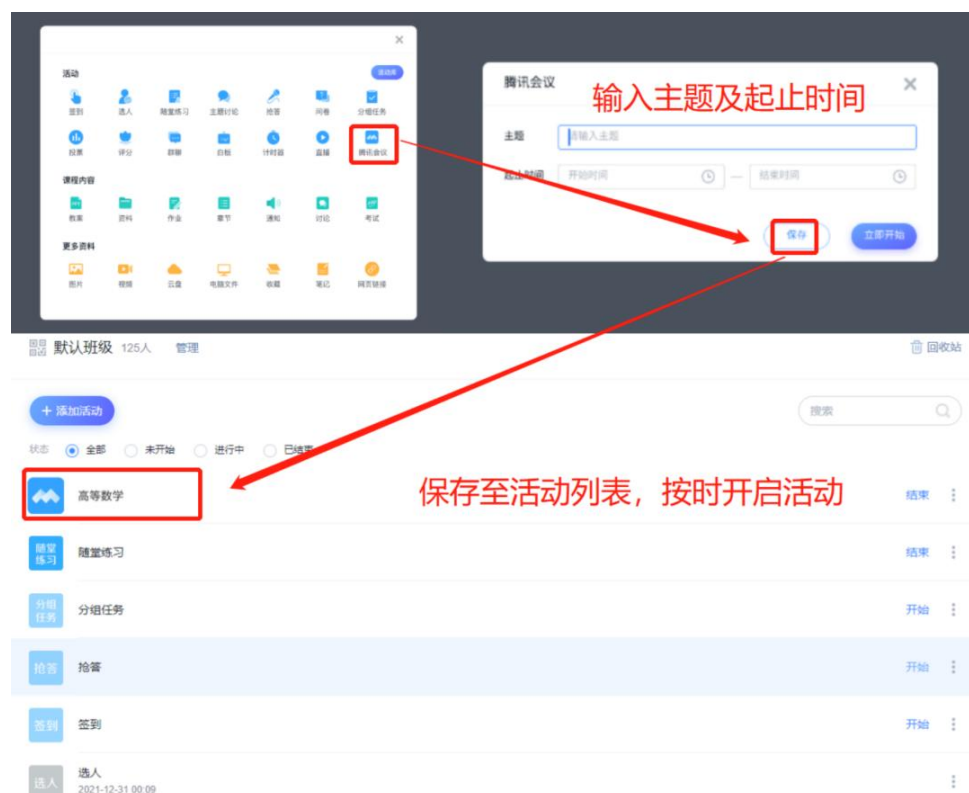
课堂活动添加腾讯会议

11.1pc 端:

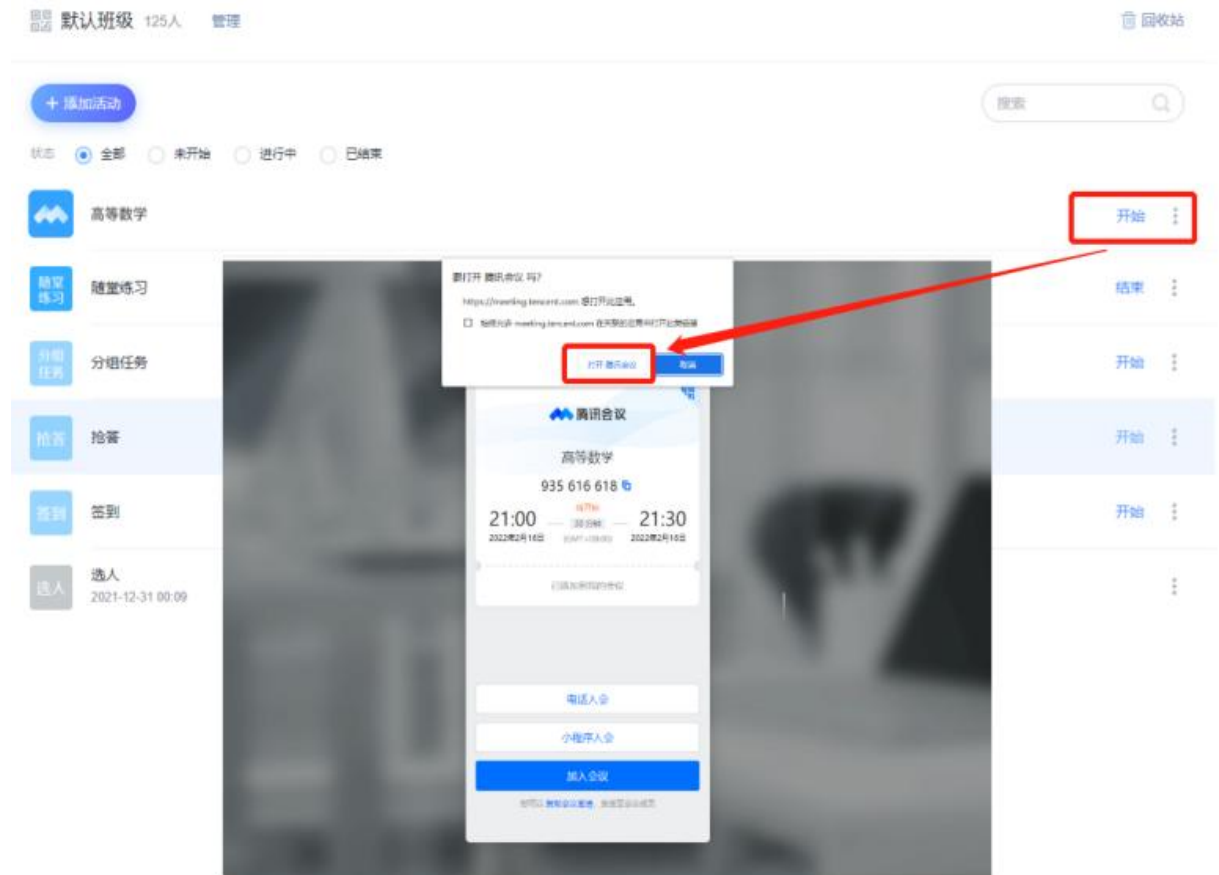
11.1.1 进入要上课的班级，点击“添加活动”，选择腾讯会议；



11.1.2.按照课表输入标题及时间后确定，点击保存至活动列表；

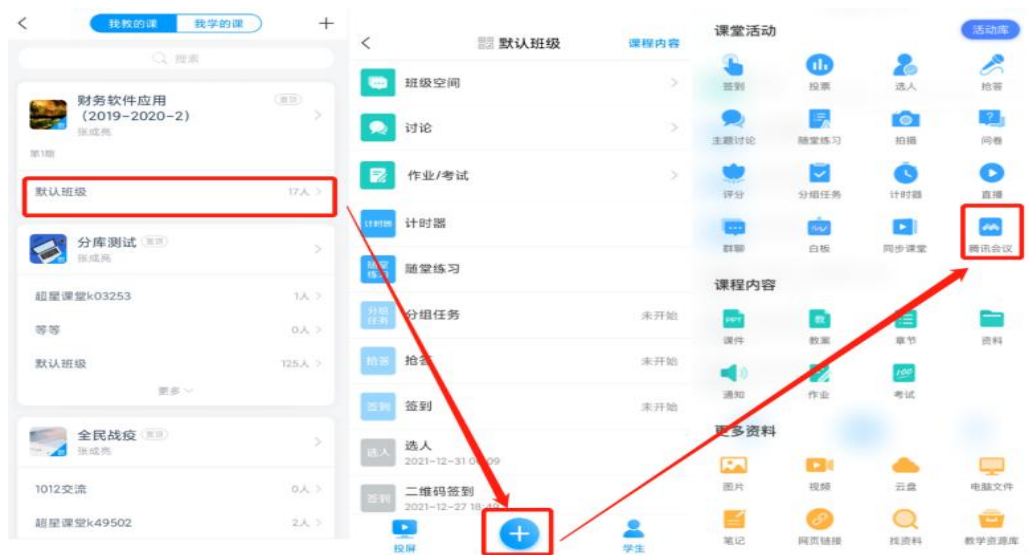


11.1.3.选择“腾讯会议”活动后，点击开始活动，进入中间页，通过验证后唤起客户端并进入指定会议室。

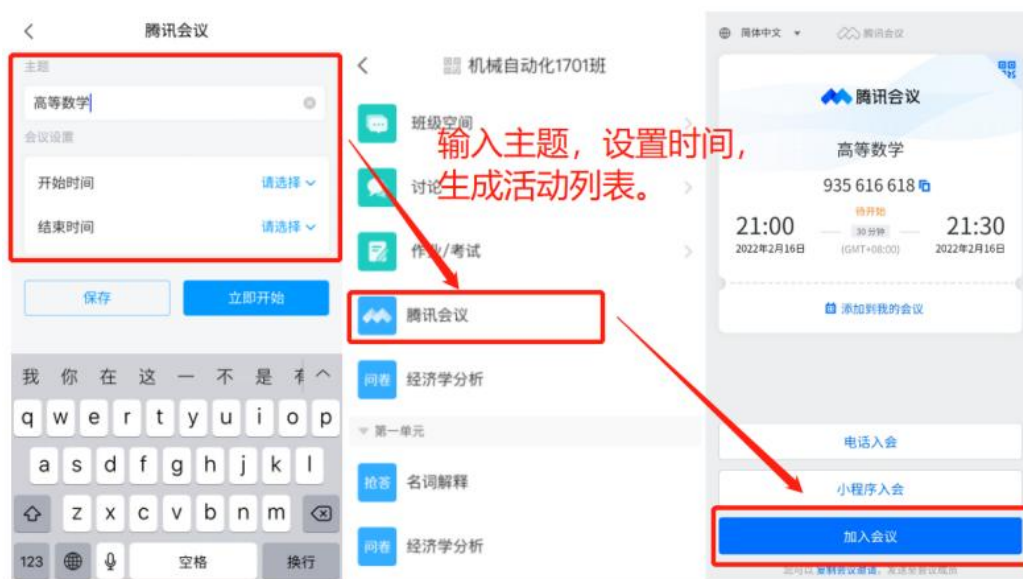


11.2 移动端

11.2.1.进入要上课的班级，点击“添加活动”，选择腾讯会议。



11.2.2.输入标题及时间后点击“保存”或“立即开始”，在活动列表中点击创建的腾讯会议，进入中间页，验证通过后进入指定会议室。



十二 AI 助教

AI 助教操作视频: <https://mooc1.chaoxing.com/course/243447650.html>

十三知识图谱

知识图谱:

<https://noteyd.chaoxing.com/pc/dbc1b730-ccf2-4608-ae5c-62359f18090e>