

南京医科大学线上监考记录表

考试科目		学院：	专业：	年级：
考试时间		腾讯会议号		
应考学生数		实考学生数		
腾讯会议监考老师		超星后台监考老师	在线巡考老师	
缺考学生信息				
考场纪律	有无违纪与作弊			
其他情况记录				
监考流程	关键时段	监考事项		完成情况 (签名)
	考前准备	1. 考试发布：在发放设置中完成考试限制设置，必须勾选考试过程中抓拍监控、切屏控制、只允许学习通APP考试，确保超星后台保留监考数据；并按照考试科目的要求做好相关高级选项设置，保障考试质量。 2. 在正式考试前完成预测试。		
	考前15分钟	一、双平台准备： 1. 腾讯会议监考老师准备好录屏软件，或者打开腾讯会议录屏功能，全程录制。 2. 超星平台监考老师确保能监测到后台监考数据，如发现异常，按突发事件要求立即处理。 二、检查考生周围环境： 1. 考试设备：第一机位必须手机作答，学生手持手机，不得遮盖住前后摄像头；第二机位从考生侧后方拍摄，横屏显示考生膝盖及以上部位，能看到考生双手、作答手机屏幕；考生正前方为封闭空间，音频全程打开。 2. 考试开始前，考生应当根据监考老师的指令，手持第二机位，环绕360°展示本人应试环境。监考人员如对考生座位有异议，可要求调整考生座位。不符合标准的考生不得进入考试。 三、宣读考场纪律： 1. 考生应选择独立考试房间，考试座位正前方须为封闭空间，确保安静整洁、光线明亮。考试过程中严禁他人进入独立考试房间。除考试要求的设备和物品外，考生座位1.5米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、手表等电子设备及其他不相关物件等，只保留必要文具、证件（学生证、校园卡、身份证等），将桌面、抽屉内物品清理干净，检查桌面有无与考试内容有关的文字、公式并予以清除，保持桌面清爽。 2. 考生需确保未使用低版本学习通参加考试，已安装最新版学习通（5.2.2）。进入会议后实名（学号姓名）。 3. 根据考前承诺，考生应确保考试、监考设备电量充足、网络连接正常、视频效果清晰、麦克风声音响亮无杂音。两台设备均调至免打扰模式（飞行模式连WIFI），提前关闭移动设备的通话、录屏、音乐、闹钟等可能影响考试的应用程序。 4. 考试过程全程录屏，考生中途不得离开考试界面，两台设备均不得随意切屏，一经发现，按考试违纪或作弊处理。如确有紧急事务需处理，需提交交卷后方可离开，如个人未提交答卷而离开，监考老师有权立即结束该生考试。违反考场纪律与作弊者，按《南京医科大学考试违纪与作弊处理办法》处理。 5. 开考30分钟后方可交卷，交卷同学须向监考老师展示已提交信息，待后台监考老师确认后，方可离开考试区域。 6. 原则上考试期间不得离开考位（包括上厕所等）。		
	开考后	1. 告知考试科目、考试时间等信息。认真核对考生信息，对不执行考场规定、不服从监考老师管理的考生，有权令其退出考场并取消考试资格。 2. 在做好考场纪律维持的情况下，可通过超星后台数据查验学生身份（前置摄像头和档案库照片比对），做好记录，确认缺考人员信息并及时登记填写。开考15分钟后，禁止迟到考生进场。 3. 确保腾讯会议、超星平台双监考，确保能够观察到全程全场考试情况，不做与考试无关的事情。及时口头提醒或后台发送消息提醒考生不规范行为，予以纠正和制止，发现考生有违反考场纪律现象或任何形式的作弊行为，监考人员有权立即停止其考试，及时保留作弊凭证，并记录作弊情况及及时向教务处报告。 4. 如遇突发状况，需做好逐级上报。		
	结束前10分钟	考试结束倒计时提醒，提醒考生尽快完成答题。		
考试结束	1. 考试结束，提醒考生考位原地等待。后台老师确认试卷回收无误后，考生方可离开考场。 2. 将监考记录表交由课程负责老师，及时保存本场考试监控录像。			